**مشروع مكتب خدمات الكترونية**

إنّ مشروع الخدمات الإلكترونية هو من المشاريع الحديثة التي باتت ضرورة في هذا العصر بعد أن ازدادت الحاجة لتسيير الأمور عن طريق الإنترنت، وأصبح افتتاح مشروع الخدمات الإلكترونية هو من الضرورات العصرية بشكل كبير، خاصة وأنّ هذا المشروع لا يحتاج إلى رأس مال ضخم على الإطلاق لأن أدواته ليس بغالية الثمن.

**كيف ابدا مشروع الخدمات الالكترونية؟**

إنّ مشروع الخدمات الإلكترونية هو أحد المشاريع الرائجة والرائدة في العصر الحديث، لأنّ ليس كل الأشخاص يملكون حواسيب أو ماسحات ضوئية أو حتى طابعات أو يملكون القدرة على التعامل السريع مع الإنترنت، لهذا فإنّه فيما يأتي سيكون الكلام عن طريقة افتتاح مشروع خدمات إلكترونية.

**شروط فتح مكتب خدمات إلكترونية**

إنّ الشروط الخاصة بفتح مكتب خدمات إلكترونية تكاد أن تكون موحدة بين كافة الدول وهي:

استخراج ترخيص حكومي وهو بمثابة الإذن من أجل فتح هذا المكتب بشكل نظامي وتُحدد الدولة السعر الضريبي الذي يتم اقتطاعه من المكتب.

وجود شخص قادر على إدارة هذا المكتب بشكل صحيح وأن يُحاول الحصول على مجموعة من الدورات التأهيلية لإدارة مثل تلك المكاتب.

يجب على الشخص الذي يُقدم على فتح مكتب خدمات إلكتروني أن يكون ذو سمعة حسنة وسجله العدلي نظيف تمامًا من أي تصرفات مشبوهة.

يجب على الشخص أن يكون حاصلًا على معدل دراسي على الأقل متوسط من أجل أن يكون ذا قدرة على التعامل مع الأوراق الثبوتية.

**موقع  مكتب خدمات الكترونية**

عند النظر في موقع مكتب الخدمات الالكترونية لا بدّ من مراعاة مجموعة من الضوابط والأمور مثل:

أن يكون المكتب قريب من الدوائر الحكومية أو من وسط المينة لا أن يكون في الطراف لأنّ الشخص يرغب إلى المكان الأقرب من أجل تسيير الأمور.

يجب أن يكون بمساحة جيدة أي ليست كبيرة جدًا ولا صغيرة، بمعنى آخر إنّ مساحة 20 متر مربع تكون كافية لمثل هكذا مشروع.

إن لم يقدر الشخص على الحصول على موقع في وسط المدينة بالضبط فيجب أن يتخيّر مكانًا تمر فيه السيارات بشكل كبير وكلما كان أقرب لنقطة الوسط كان أفضل.

**تجهيزات مكتب خدمات الكترونية**

إنّ أهم التجهيزات المطلوبة لمثل هكذا مشروع هي:

مكتب يتمكن الشخص من الجلوس عليه وأن يضع عليه كافة المستلزمات التي سيحتاجها في مثل هكذا عمل.

جهاز كمبيوتر أو لاب توب يُمكن الشخص من تسيير المعاملات والأوراق الحكومية.

خزانة إلى جانب المكتب يتمكن بوساطتها الشخص من وضع مجموعة الأوراق التي يستعملها أو التي يحفظها للمراجعين.

ثلاثة إلى أربعة كراسي من أجل جلوس العملاء.

طابعة بلون الأبيض والأسود وأخرى ملونة من أجل تلبية رغبات كافة الزبائن.

ماسح ضوئي.

توصيل خط إنترنت سريع إلى المكتب وذلك حتى لا يتعطل العملاء.

وجود مكيف حار في الشتاء وبارد في الصيف من أجل ضمان راحة العملاء.

وضع لوحة مكتوبة بخط وضح وعريض عن الخدمات التي يقدمونها وإن أمكن إرفاق ذلك بالأسعار.

**تكلفة مشروع مكتب خدمات الكترونية**

إن تكلفة مشروع مكتب خدمات إلكترونية تكون قرابة الثلاثة آلاف دولار ويشمل ذلك استئجار المركز وكذلك فرشه وشراء الكمبيوتر ونحوها من الأمور الأخرى، وهذا المشروع يعد من المشاريع ذات الربح السريع أي التي لا يحتاج استخراج الربح منها إل مدة زمنية طويلة، ولا تحتاج إلى رأس مال كبير مقارنة بغيرها من المشاريع الأخرى.

**العمالة اللازمة لمشروع مكتب خدمات الكترونية**

يحتاج الشخص لمثل هذا المشروع شاب واحد أو شابين على الأرجح وذلك كي يعين أحدهما الآخر فأحدهم يستقبل العملاء ويرى الطلبات التي يريدونها وأمّا الآخر فإنّه يكون جالسًا خلف اللاب توب ويقوم بتنفيذ المهام المطلوبة، بمعنى آخر يستطيع مؤسس المشروع هذا تسييره بداية والاستعانة بشخص آخر من أجل استقبال الزبائن.

**التسويق لمشروع مكتب الخدمات الإلكترونية**

يكون التسويق لمشروع مكتب خدمات إلكترونية من خلال مجموعة من الأمور أهمها:

إنجاز المهام المطلوبة بالسرعة المُتفق عليها وهذا من أهم الدعايات التي يقوم بها المحل عن نفسه.

المصداقية العالية ما بين العميل والمؤسسة بحيث يتحدث كل منهما إلى الآخر بشفافية بعيدًا عن اللف أو الدوران.

احترام أسرار العميل وعدم إشاعة أي من أسراره خارجًا وهذا عدا عن كونه من الأخلاق المهنية العالية إلا أنّه يُساهم أيضًا في التسويق.

يعد تخفيض الأسعار بما يتناسب مع السوق من الأمور الهامة التي تجلب عملاء بشكل أكبر.

**نصائح لنجاح مشروع مكتب الخدمات الإلكترونية**

إنّ أي مشروع لا بدّ أن تُراعى فيه مجموعة كبيرة من الأمور من أجل ضمان نجاحه، ومن أهم النصائح في هذا المضمار:

التخفيف من الكلام ما بين العميل والمُستقبل مع عدم نسيان الابتسامة المرسومة على الوجه والتي ترغب الأشخاص بارتياد المكان.

التعامل بشكل محترم ينم عن طيبة الشخص المتكلم واحترامه للآخرين.

عدم تنقبل الكلام أو السير بالغيبة والنميمة بين الزبائن لأنّ هذا من شأنه أن يُعكر صفو المكتب وفقدان الثقة ما بين الزبون والمكتب.

مساعدة العميل بشكل جيد وتسهيل أموره وأن يشعره بأنّه فعلًا جاء إلى المكان الصحيح الذي سيُخفف عنه من وطأة المهمة.

**الخدمات التي يقدمها مشروع مكتب الخدمات الإلكترونية**

كثيرة هي الخدمات التي يُمكن تقديمها عن طريق هذه المكاتب ولعل من أهمها:

الاشتراك بالمدونات والمجلات على الإنترنت.

التسجيل على جوازات السفر وتسيير الأمور الحكومية.

أخذ مواعيد من السفارات والقنصليات ومتابعة أمور السفارات.

التسجيل في الجامعات عن بعد ومتابعة الأمور بدلًا عن الشخص نفسه.

إنشاء حسابات بنكية أو استخراج معلومات من على الإنترنت تهم الزبون.