

## مشروع مكتب خدمات عامة

إنّ مشروع مكتب الخدّات العامّة من المشاريع الحديثة التي أصبحت وسيلة من الوسائل التي تُسهّل على المواطنين حياتهم بشكل كبير وملحوظ، خاصّةً وأنّ أكثر من الأشخاص لا يقدرّون على تسيير أمورهم بشكل مباشر بسبب ضغط العمل أو عدم القدرة على متابعة الوثائق الرسمية لما تحتاجه من تعب وإرهاق أو غيرها من الأمور التي لا يتسع المقام لذكرها.

## شروط فتح مشروع مكتب خدمات عامة

إنّ من أهم الشروط التي يجب توفرها عند العزم على فتح مكتب خدّات عامّة:

- وجود حساب بنكي به كمية معينة من المال يتم تقديمه إلى وزارة التجارة.
- تقديم مجموعة من الوثائق الدراسية التي تم الحصول عليها مؤخرًا.
- تقديم ثلاثة صور.
- أن يكون المتقدم فوق السن القانونية وهو ثمانية عشر عامًا.
- صورة عن الهوية الشخصية.
- عقد يوضح المكان الذي سيتم فيه افتتاح المشروع.

## تكلفة فتح مكتب خدمات عامة

في الحديث عن تكاليف فتح مكتب خدّات عامّة فإنّ من الجدير بالذكر أنّ هذه التكاليف أو معظمها سيتم دفعها في المرة الأولى فقط، وفيما بعد سيتم خصم تلك التكاليف إلى النصف أو أقل:

- استئجار مكتب بقرابة الـ 300 دولار شهريًا.
- وجود عامل آخر إلى جانب صاحب المشروع براتب يُقارب الـ 500 دولار شهريًا.
- أثاث مكنتي ولاب توب وبعض الطابعات بقرابة الـ 1000 دولار.
- بعض المصاريف لتمديد الماء والكهرباء والإنترنت بقرابة الـ 200 دولار.

## موقع مشروع مكتب خدمات عامة

عند الحديث عن موقع مكتب خدّات عامّة فإنّه لا بدّ أن يكون الموقع في منتصف البلد حتى يتمكن الشخص من الوصول إليه بشكل سهل، ويُمكن كذلك أن يتم اختيار موقع هذا المشروع على الطريق السريع للبلد حيث ممر السيارات الدائم ويُمكن كذلك أن تُفتتح هذه المكاتب قرب المباني الحكومية حسب المكان المتوفر الذي يتناسب مع الشخص من عدة نواحي ومن بينها المادية.

## مساحة مشروع مكتب خدمات عامة

عند الحديث عن المساحة المطلوبة لمثل هذا المشروع فإنّه يُنظر إلى الكلمة الأولى من هذا المشروع وهي "مكتب" بمعنى آخر إنّ الشخص يحتاج إلى مكتب يكفي أن تكون مساحته قرابة الأربعين متر مربع أو الخمسين ومع أنّ هذه المساحة كبيرة بالنظر إلى أنّ المشروع مكنتي ولكن يكون هذا جيدًا من أجل وضع بعض الكراسي للعملاء الذين يريدون انتظار انتهاء خدمتهم أو ما شابه.

## المعدات المطلوبة لمشروع مكتب خدمات عامة

إنّ المعدات المطلوبة لهذا المشروع ليست كثيرة وما يأتي بيانها:

- لآب آوب من آجل آسيبر العمل عليه.
- طابعة ملونة وأخرى سادة.
- مكتب لصاحب العمل ومكتب آخر لمعاونه.
- مجموعة من الكراسي من آجل آلوس العملاء.
- بعض الآهيزات المكتبية مثل الأوراق والأقلام وما شابه.

## العمالة المطلوبة لمشروع مكتب خدمات عامة

إنّ هذا المشروع لا يحتاج إلى عمالة كبيرة فيمكن في بادئ الأمر أن يقوم صاحب المشروع نفسه بإدارة المشروع وفيما بعد يستعين بشخص آخر من آجل نجاح المشروع، ويمكنه كذلك أن يأتي بعامل ثالث من آجل تنظيف المكتب وفتحته وتسكيره وتقديم المشروبات للزبائن وخدمات المياه ونحو ذلك خاصة في أوقات الصيف الحارة.

## خدمات مشروع مكتب خدمات عامة

إنّ من أهم الخدمات التي يجب أن يقدمها هذا المشروع:

- تسديد الفواتير للناس وتشمل فواتير الماء والكهرباء والإنترنت وغير ذلك.
- السعي في استخراج التراخيص للأماكن مثل أن يستخرج ترخيص لأرض أو مبنى أو نحو ذلك.
- السير في تخليص المستندات في الجهات الحكومية.
- السير في تخليص معاملات الجمارك والبضاعة.
- القيام بفتح معاملات وتسجيل طلبات الطلاب في الجامعات والمدارس.
- ترجمة الأوراق إلى اللغة المطلوبة.

## طريقة التسويق لمشروع مكتب خدمات عامة

إنّ طريقة التسويق الخاصة بمشروع لتقديم الخدمات العامة هي:

- تنزيل منشورات على الفيسبوك تتحدث عن موقع المشروع والخدمات التي يقدمها.
- تخفيض الأسعار بحيث تكون أقل من أسعار السوق
- حسن التعامل مع الزبائن واحترام أخلاقيات المهنة وعدم فشي الأسرار.

## إيجابيات مشروع مكتب خدمات عامة

من أهم الإيجابيات الخاصة بمثل هذا المشروع:

- مساعدة الآخرين على تحقيق أهدافهم بأسرع الطرق وأسهلها.
- عدم وجود رأس مال كبير والمخاطرة به من أول مرة.
- عدم الاحتياج لعمالة كبيرة وخاصة أنّ هذا المشروع يُمكن إدارته من قبل صاحب المشروع.
- القدرة على افتتاح هذا المشروع من قبل الفئات الشابة.

## سلبيات مشروع مكتب خدمات عامة

إنّ من أهم السلبيات الخاصة بمثل هذا المشروع:

- يحتاج هذا المشروع إلى تركيز عالي وقد يكون التشتت الذي يُصاحب الإنسان في بعض الأحيان سبباً لفشل هذا المشروع.
- وجود مصاريف أخرى يلزم الشخص بها وقد لا يتمكّن من تحميلها للعميل مثل بنزين السيارة أو أجرة المواصلات لتسيير المعاملات.

- التعامل مع مختلف الأشخاص ومختلف أنواع المزاج وهذا ما لا يتحملة كل الناس ولا يقدر عليه الجميع.

## عوامل نجاح مشروع مكتب خدمات عامة

إنّ من أهم العوامل التي تساعد على نجاح مثل هذه المشاريع:

- أن يتم اختيار الموقع بشكل جيد مع اختيار أهم الخدمات التي سيقدمها.
- الدقة في المواعيد بحيث لا يتأخرون على العميل.
- الأسعار المدروسة التي تتناسب مع السوق.
- العمل بشكل شريف والابتعاد عن الطرق الملتوية.

## نصائح لنجاح مشروع مكتب خدمات عامة

من أهم النصائح التي تُقدم لنجاح مثل هذا المشروع:

- التأكد من قدرة العمال على تأدية الخدمات المطلوبة بالدقة المطلوبة.
- الصبر على المشروع لأنّ البداية دائماً ما تكون صعبة، ولكن من يصبر عليها يُضمن له النجاح بإذن الله.
- الاهتمام بالخطة التسويقية ومحاولة تنشيطها ما بين الحين والآخر.