

نموذج عمليات المشترك

(فضلاً اقرأ الإرشادات خلف النموذج)

مقدم الطلب: صاحب العمل المشترك

نوع الطلب: ١. التحاق / استبعاد ٣. تعديل أجر ٥. إلغاء مدة ٧. تحديث البيانات ٩. تعديل المهنة ٢. تعديل تغطية ٤. تعديل سبب الاستبعاد ٦. تعديل الجنسية ٨. تعديل المسعى الوظيفي ١٠. وافد خاص / القبائل النازحة

اسم المنشأة: رقم الاشتراك:

اسم المشترك: رقم الاشتراك:

البيانات الشخصية للمشارك (يتم تعبئتها في جميع الطلبات)

رقم الهوية / الإقامة: الجنسية: رقم الحفيظة / جواز السفر:
مكان الإصدار: تاريخ الإصدار: / / تاريخ الميلاد: / /
الجنس: ذكر أنثى
مستوى التعليم: أمي ابتدائي متوسط ثانوي دبلوم
 جامعي ماجستير دكتوراه مرحلة الحصول على مؤهل

بيانات الاتصال للمشارك (يتم تعبئتها في جميع الطلبات)

العنوان: ص ب: المدينة: الرمز البريدي: رقم الهاتف: / /
أوعنوان واصل اسم الشارع: الحي: رقم المبنى: الرقم الإضافي: رقم الوحدة:
الرمز البريدي: البريد الإلكتروني: رقم الجوال:

بيانات التسجيل (يتم تعبئتها في حال اختيار طلب (٨.٥.٤.٣.٢.١))

تاريخ الالتحاق بالخدمة / / المسعى الوظيفي: موقع العمل (مدينة):
نوع التغطية: معاش وأخطار وتعطل معاش وتعطل معاش وأخطار معاشات فقط أخطار فقط
الأجر (المسجل) الأساسي: بدل السكن: العمولات (من نسبة الأرباح): سنة التعديل:
طلب تعديل الأجر إلى: الأساسي: بدل السكن: العمولات (من نسبة الأرباح): سنة التعديل:
الأساسي: بدل السكن: العمولات (من نسبة الأرباح): سنة التعديل:
تاريخ الاستبعاد: / / سبب الاستبعاد: سبب الاستبعاد بعد التعديل:

تعديل المهنة (يتم تعبئتها في حال اختيار طلب ٩)

المهنة السابقة: المهنة الحالية:

الوافد الخاص / القبائل النازحة (يتم تعبئتها في حال اختيار طلب ١٠)

وافد خاص قبائل نازحة

إقرار

أقر بأن البيانات المذكورة أعلاه والمستندات المرفقة صحيحة وتحت مسؤوليتنا، وأتحمل كافة العقوبات المنصوص عليها نظاماً إذا تبين خلاف ذلك.
اسم صاحب العمل / المشترك: التوقيع: التاريخ: / /
موظف خدمة العملاء: التوقيع: التاريخ: / /



إرشادات النموذج

مقدم الطلب: يحدد من قدم الطلب المشترك أم صاحب العمل

- التحاق/استبعاد: يمكن أن يقدمه صاحب العمل حال تعذر عليه الإضافة أو الاستبعاد عبر التأمينات أون لاين، بحد أقصى لا يتجاوز اليوم الخامس عشر من الشهر التالي لشهر تركه العمل أو شهر الالتحاق بالعمل -حسب الحال -، ويحق للعامل التقدم بطلب تسجيله أو استبعاده بعد انتهاء هذه المهلة ولم يقم صاحب العمل بتسجيله أو استبعاده ويحد أقصى اليوم الأخير من شهر انتهاء تلك المهلة. كما يحق للمشارك وصاحب العمل طلب تعديل تاريخ الالتحاق بأثريجي بحد أقصى أربعة وعشرون شهراً سابقة من تاريخ تقديم الطلب، و يشترط للاشتراك في فرع المعاشات أن يكون سن العامل دون سن الستين في حال الاشتراك لأول مره، أما إذا كان ممن سبق خضوعه للنظام وعاد إلى عمل جديد فإنه يراعى الاتي:
 - إذا كان سنه بين الستين والخامسة والستين وسبق أن استحق معاشاً عن مدة اشتراكه السابقة فيتم تخييره بين الإعفاء من الاشتراك بفرع المعاشات عن المدة الجديدة أو استئناف اشتراكه بهذا الفرع، أما إذا كان سنه في تاريخ العودة إلى العمل (٦٥) سنه فأكثر فلا يخضع لفرع المعاشات.
 - إذا كان للمشارك مدة اشتراك سابقه لم يصرف عنها تعويض الدفعة الواحدة فهو يخضع لفرع المعاشات أيا كان سنه، بالنسبة لفرع الأخطار المهنية يخضع المشترك للنظام أيا كان سنه، وفي كل الأحوال يجب على صاحب العمل مراعاة تسجيل جميع العاملين في جهة العمل والذين يتعذر تسجيلهم عن طريق النظام.
- تعديل التغطية: ويمكن أن يقدمه صاحب العمل أو المشترك لمدة الإجازة الدراسية المتبعث فيها إلى خارج المملكة، أو حال انتقاله للعمل بفرع المنشأة خارج المملكة أو وجود خطأ في البيانات المسجلة.
- تعديل الأجر: ويمكن أن يقدمه المشترك أو صاحب العمل إذا كان الأجر المسجل غير صحيح ، وذلك خلال السنة التأمينية أو خلال الثلاثة الأشهر الأولى من السنة التالية لها على الأكثر (تعبئة البند ٣) ويشمل الأجر الخاضع للاشتراك - الأجر الأساسي، العمولة ، النسبة المؤوية المبيعات أو الأرباح سواء اقتصر عليها الأجر أو كانت مضافة إليه، بدل السكن النقدي المتفق عليه بين صاحب العمل والمشارك في عقد العمل ، أو بدل السكن العيني وتقدر قيمته بما يساوي الراتب الأساسي عن شهرين، وتستبعد أي بدلات أخرى، ويكون الأجر الخاضع للاشتراك بحد أدنى للسعوديين (١٥٠٠) ريال وغير السعوديين (٤٠٠) ريال ويحد أقصى (٤٥٠٠٠) ريال، كما يلزم تعديل الأجر على ضوء ما يطرأ عليه من تعديل خلال السنة التأمينية
- تعديل سبب الاستبعاد: يتم التقدم بتعديل سبب الاستبعاد إذا تم تدوين سبب الاستبعاد بالخطأ حين استبعاد المشترك عبر أون لاين.
- إلغاء مدة: يقدمه المشترك في حال تسجيله لدى صاحب عمل دون وجود علاقة عمل صحيحة، ويمكن لصاحب العمل تقديم طلب إلغاء مدة لأحد المشتركين في حال التسجيل الخاطئ أو تكرار تسجيل فترة لمشارك لدى نفس صاحب العمل أو أحد فروع.
- تعديل الجنسية: يقدمه المشترك أو صاحب العمل حال وجود تعديل في الجنسية أو خطأ في إدخال البيانات
- تحديث البيانات: يقدم من المشترك أو صاحب العمل حال وجود خطأ في الاسم أو تاريخ الميلاد أو رقم الهوية، وتشمل كذلك تحديث بيانات الاتصال للمشارك وتعديل بياناته في الخدمات الإلكترونية، كالبريد الإلكتروني ورقم الجوال.
- تعديل المسعى الوظيفي: تقدم من قبل المشترك حال تسجيله من قبل صاحب العمل بمسعى وظيفي مختلف مع إرفاق ما يؤيد ذلك كعقد العمل أو تعريف من صاحب العمل.
- تعديل المهنة: ويقدم من قبل المشترك أو صاحب العمل لتعديل مهنة المشترك المسجلة بمركز المعلومات بوزارة الداخلية (طالب، موظف حكومي) إلى موظف قطاع خاص وفق المستندات الثبوتية.
- الوافد الخاص / القبائل النازحة: ويقدم الطلب من قبل المشترك أو صاحب العمل ويشترط تسجيل المشترك لدى صاحب العمل، ويشمل الوافد الخاص على (ابن أو بنت مواطنة، أم مواطن، زوج مواطنة، زوجة مواطن)، وتشمل القبائل النازحة على كل من يحمل إقامة سارية المفعول.

| نوع الخدمة | المستندات المطلوبة لكل خدمة |
|------------------------|--|
| التحاق / استبعاد مشترك | في حال الاستبعاد: هوية المشترك + إخلاء طرف / صورة من شهادة الوفاة إذا كان سبب استبعاد المشترك الوفاة. عند الالتحاق : صورة هوية المشترك + عقد العمل |
| التحاق بأثريجي | صورة هوية المشترك + صورة من عقد العمل / قرار التعيين / المباشرة + مسيرات الأجور أو مسيرات البنك / بيان تدرج الأجور أو أي مستندات تؤيد ذلك |
| استبعاد بأثريجي | صورة هوية المشترك، قرار إنهاء الخدمة أو استقالة أو مخالصة نهائية شهادة وفاة أو قرار طي القيد أو قرار التعيين أو المباشرة حال الالتحاق بوظيفة حكومية وأي مستندات تؤيد ذلك، نقل الكفالة أو الخروج النهائي أو بلاغ الهروب لغير السعودي، مستخرج من الجوازات بحالة مقيم |
| تعديل سبب الاستبعاد | صورة الهوية، استقالة - قرار فصل - انتهاء عقد العمل - قرار إعادة هيكلة المنشأة - شطب السجل التجاري في حال انهاء النشاط - قرار لجنة الخلافات العمالية. |
| إلغاء مدة | عند تقدم المشترك: صورة هوية المشترك |
| تعديل التغطية | قرار الابتعاث، صورة هوية المشترك أو ما يؤيد ذلك |
| تعديل أجر | صورة هوية المشترك، عقد العمل + مسيرات الأجور / بيان بتدرج الأجور + قرار التعيين للجهات الحكومية |
| تحديث بيانات مشترك | صورة هوية المشترك |
| تعديل المسعى الوظيفي | صورة هوية المشترك، عقد العمل أو تعريف من صاحب العمل يوضح المسعى الوظيفي. |
| تعديل المهنة | صورة من مستخرج الأحوال المدنية بتعديل المهنة + صورة من آخر شهادة دراسية إذا كان طالب، أو صورة من انتهاء الخدمة إذا كان موظف حكومي + صورة من هوية المشترك |
| الوافد الخاص | صورة من الإقامة سارية المفعول + صورة من هوية مانح الصفة + صورة من عقد العمل + صورة من شهادة ميلاد مانح الصفة لأمه (أم مواطن) + صورة من عقد النكاح لزوج وزوجة المواطن |
| القبائل النازحة | صورة من الإقامة سارية المفعول موضحة فيها الجنسية + صورة من عقد العمل + بطاقة التنقل الخمس سنوات (في حال عدم وجود إقامة) |
| تعديل الجنسية | صورة الإقامة - جواز السفر |

