

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لِلْمَلِكِ الْعَبْدِ الرَّجُلِ الْخَجَرِي

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة جازان

الشؤون المدرسية

إدارة شؤون المعلمين



وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

نموذج طلب تحويل معلمة إلى كادر إداري

بيانات مقدم/ة الطلب :	
الاسم :	السجل المدني (التخصص :
المدرسة :	الجوال : مكتب التعليم :
الجهة / المنطقة المراد النقل إليها :	
المكرم قائد/ة مدرسة : وفقه/ها الله	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد : أتقدم إليكم بطلبي هذا وفيه أفيدكم برغبتني بالتحويل إلى عمل إداري وذلك للأسباب والمبررات التالية :	
علماً أنني أقر وأتعهد متضمناً ما يترتب على ذلك من نقص في الراتب مع موافقتي على المرتبة الشاغرة التي تحددها الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية بالوزارة في المكان المطلوب النقل إليه .	
مقدم/ة الطلب (المعلم/ة) :	التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣ هـ
رأي قائد/ة المدرسة :	
<input type="radio"/> يمكن الاستغناء عنه/ها لتوفر البديل وتسيّد حصصه من داخل المدرسة .	
<input type="radio"/> لا يمكن الاستغناء عنه/ها لعدم توفر البديل إلا في نهاية العام .	
قائد/ة المدرسة :	التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣ هـ
المكرم مدير إدارة شؤون الموظفين : وفقه الله	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :	
نرفع لكم طلب المعلم/ة :	
<input type="radio"/> يمكن الاستغناء عنه/ها <input type="radio"/> لا يمكن الاستغناء عنه/ها إلا في نهاية العام .	
مشرف/ة القطاع المختص :	التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣ هـ
مشرف/ة قسم الاحتياج :	التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣ هـ
مشرف/ة التسرب :	التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣ هـ
مدير إدارة شؤون المعلمين	
عشمان بن حسن عريبي	