

برنامج التحول
الوطني



المنصة الوطنية
للعمل التطوعي



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



دليل المستخدم للمنصة الوطنية للعمل التطوعي

1444هـ - 2023 م

نوع الوثيقة: دليل المستخدم
تصنيف الوثيقة: عام
رقم الإصدار: 1.0



المنصة الوطنية للعمل التطوعي



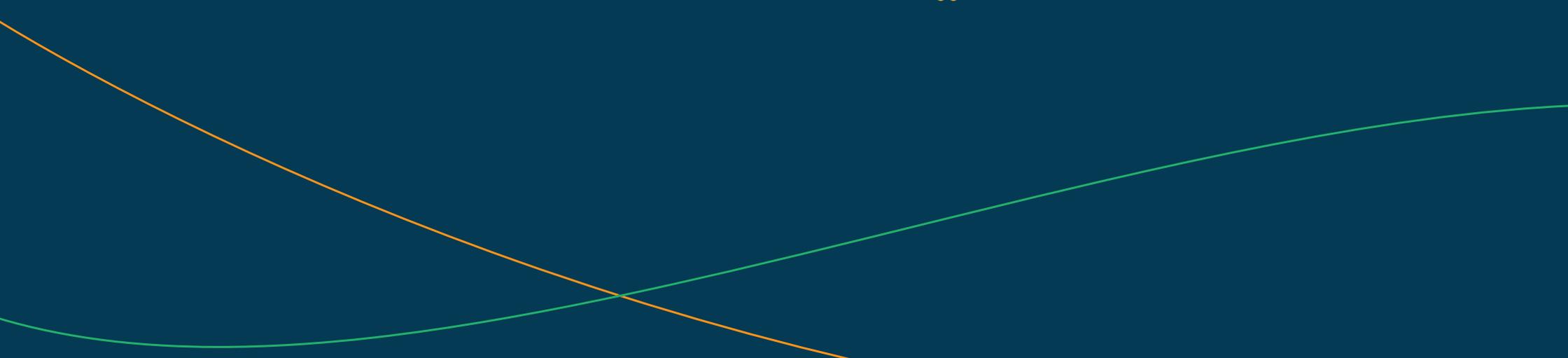
جدول المحتويات

5	التعريف المنصة الوطنية للعمل التطوعي
8	طريقة تسجيل حساب المتطوعين
17	طريقة تسجيل حساب للجهات
22	استعراض البيانات الشخصية لمستخدمين المنصة والتعديل عليها
	مميزات المنصة الوطنية للعمل التطوعي
35	• لوحة المعلومات
36	• التحقق العالي والأمن
37	• بنك الأفكار التطوعية
38	• نظام إدارة الفرق التطوعية
39	• إصدار شهادات بشكل فوري
41	• الوصول للدعوات والطلبات
42	• مركز الإشعارات
44	• وصول تنبيهات بنجاح عملية التقديم على الطلبات
45	• منهجية موحدة
46	• تقنيات تحضير متنوعة
47	• الوصول إلى شرائح المجتمع المختلفة وذات الكفاءات العالية
48	• تعدد مجالات التطوع في المنصة الوطنية للعمل التطوعي
49	• التحقق من المدخلات
50	• حفظ الطلب وإكماله لاحقا
51-52	• تحسين تجربة المستخدم





التعريف بالمنصة الوطنية
للعمل التطوعي



التطوع في رؤية المملكة العربية السعودية 2030

هدف العمل التطوعي

يمثل التطوع ركيزة مهمة في رؤية المملكة 2030 وتتضح هذه الأهمية في وضع هدف للوصول إلى مليون متطوع في القطاع الغير ربحي بحلول عام 2030م.

التطوع في برامج الرؤية التنفيذية

1-برنامج التحول الوطني:

يرتبط العمل التطوعي في البعد الرابع من أبعاد البرنامج (تعزيز التنمية المجتمعية وتنمية القطاع غير الربحي) والذي يسعى إلى مجموعة أهداف استراتيجية أحدها: (تشجيع العمل التطوعي) من خلال مشاركة المواطنين في الأنشطة التطوعية والتأكد من جاهزية البنية النظامية لإيجاد فرص تطوع أكثر وأفضل لزيادة عدد المتطوعين وإثراء تجاربهم، وخلق تأثير على حياتهم وبيئتهم وإكسابهم مهارات عملية تزيد من قدرتهم على إيجاد فرص عمل ملائمة.

2-برنامج خدمة ضيوف الرحمن:

مبادرة تنظيم وتمكين العمل التطوعي لضيوف الرحمن (طوبى لهم) وتهدف هذه المبادرة إلى زيادة عدد المتطوعين وتشجيع العمل التطوعي النوعي والاحترافي لمتطوعين يتمتعون بالمؤهلات والمهارات والإمكانيات والتدريب اللازم الذي يساهم في أداء ضيوف الرحمن لمناسكهم في أجواء وجدانية آمنة.

برنامج خدمة
ضيوف الرحمن



برنامج خدمة
ضيوف الرحمن
مبادرة تنظيم وتمكين العمل
التطوعي لضيوف الرحمن
(طوبى لهم)

برنامج التحول الوطني
هدف تشجيع
العمل التطوعي

برنامج التحول
الوطني



المنصة الوطنية للعمل التطوعي

بناءً على الأمر السامي رقم 43635 بتاريخ 1439/08/28 هـ والذي نص على :

التأكيد على الاستفادة من المنصة التي لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بوصفها حاضنة سعودية للعمل التطوعي، على أن تكون وزارة العمل والتنمية الاجتماعية هي المسؤولة عن العمل التطوعي في الداخل، ويكون مركز الملك سلمان للإغاثة والأعمال الإنسانية هو المسؤول عنه في الخارج.



تنظم العلاقة بين الجهات الموفرة
للفرص التطوعية والمتطوعين



تساهم في توفير بيئة
محفزة وأمنة



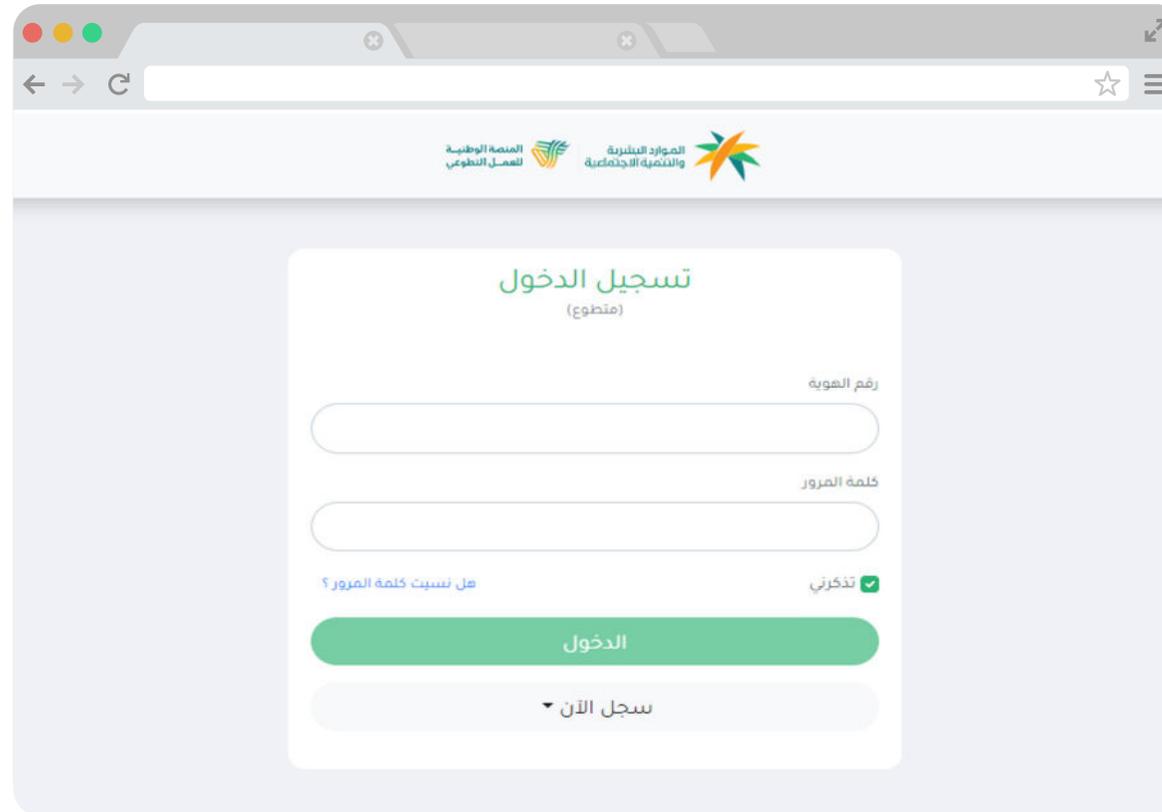
حاضنة سعودية رائدة
للعمل التطوعي



طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

1 طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

- يمكن للمتطوع من تسجيل حساب له بالمنصة من خلال الدخول على موقع المنصة بالرابط التالي: nvg.gov.sa
- ثم يقوم بالنقر على ايقونة «سجل الآن»



The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for volunteers. The page header includes the logo of the National Volunteer Center and the text "الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية" and "المنصة الوطنية للعمل التطوعي". The main heading is "تسجيل الدخول (متطوع)". Below the heading are two input fields: "رقم الهوية" (National ID Number) and "كلمة المرور" (Password). There is a checkbox labeled "تذكرني" (Remember me) which is checked. Below the input fields is a green button labeled "الدخول" (Login) and a grey button labeled "سجل الآن" (Sign up now).

1 طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

• يتم إنشاء الحساب من خلال ادخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد.

The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for volunteers. The page header includes the logo of the National Platform for Volunteering and the text "المنصة الوطنية للعمل التطوعي" and "الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية". The main heading is "تسجيل حساب متطوع". Below the heading, there is a message: "يجب أن يكون المستخدم مسجلاً في أبشر". The form contains a text input field for "رقم الهوية*" and a date selection section for "تاريخ الميلاد (هجري)*" with dropdown menus for "يوم", "شهر", and "سنة". A green "تسجيل" button is at the bottom of the form.



1 طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

• ثم سيتم إرسال رسالة نصية الى رقم الجوال تحتوي على رمز الأمان

أدخل رمز الأمان

تم إرسال رسالة نصية الى رقم الجوال تحتوي على رمز الأمان

تأكيد

يمكن طلب إعادة الإرسال بعد 48



1 طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

- ثم سيتم سحب البيانات الأساسية للمتطوع من منصة «أبشر» (الاسم، تاريخ الميلاد، الجنس، الجنسية، الحالة الاجتماعية)
- ويقوم المتطوع بإدخال البيانات الشخصية اللازمة (البريد الإلكتروني، رقم الجوال، كلمة المرور، المنطقة، المدينة)

The screenshot shows a web browser window displaying a registration form. The form is titled 'الاسم الأول:' and includes the following fields:

- الاسم الأول: (First Name)
- الاسم الثاني: (Second Name)
- الاسم الأخير: (Last Name)
- تاريخ الميلاد الميلادي: (Date of Birth - Gregorian)
- تاريخ الميلاد الهجري: (Date of Birth - Hijri)
- الجنس: (Gender)
- الجنسية: (Nationality)
- الحالة الاجتماعية: (Marital Status)

Below these fields, there are three input boxes for: رقم الجوال (Mobile Number), البريد الإلكتروني (Email), and كلمة المرور (Password). The password field has a 'تأكيد كلمة المرور' (Confirm Password) field next to it. There is also a file upload section for 'صورة المستخدم' (User Photo) with a 'Choose File' button. At the bottom, there are fields for 'المنطقة' (Region) and 'المدينة' (City). A green 'التالي' (Next) button is located at the bottom left of the form.



1 طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

• ثم يتم إدخال بيانات التواصل الاجتماعي إن رغب المتطوع بذلك (فيس بوك، تويتر، انستقرام، لينكد ان)

The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for a new volunteer account. The page title is "تسجيل حساب متطوع جديد" (Register a new volunteer account). The form is divided into five numbered steps:

- 1 البيانات الشخصية (Personal data)
- 2 بيانات التواصل الاجتماعي (Social media data) - This step is currently active and highlighted with a green circle. It contains four input fields for social media accounts: حساب الفيس بوك (Facebook account), حساب انستقرام (Instagram account), حساب لينكد ان (LinkedIn account), and حساب تويتر (Twitter account).
- 3 المستوى العلمي (Academic level)
- 4 اهتمامات التطوع (Volunteering interests)
- 5 المعلومات الطبية (Medical information)

At the bottom of the form, there are two buttons: "التالي" (Next) in a green circle on the left, and "السابق" (Previous) in a grey circle on the right.



1 طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

• ثم يتم تعبئة بيانات المستوى العلمي (المؤهل العلمي، نبذة عن الخبرة، التخصص)

تسجيل حساب متطوع جديد

5 المعلومات الطبية

4 اهتمامات التطوع

3 المستوى العلمي

2 بيانات التواصل الاجتماعي

1 البيانات الشخصية

المؤهل العلمي *

بكالوريوس

قطاع العمل

قطاع خاص

التخصص *

علاقات عامة

السيرة الذاتية

No file chosen Choose File

اختر اللغة

درجة الاتقان

إضافة لغة

التالي

السابق



طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

• ثم يتم تحديد اهتمامات التطوع (مستوى التطوع «احترافي - مهاري - عادي»)

The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for a new volunteer account. The page is titled "تسجيل حساب متطوع جديد" (Register a new volunteer account). It features a progress indicator with five steps: 1. البيانات الشخصية (Personal data), 2. بيانات التواصل الاجتماعي (Social media data), 3. المستوى العلمي (Academic level), 4. اهتمامات التطوع (Volunteer interests), and 5. المعلومات الطبية (Medical information). Step 4 is currently active. Below the progress indicator, there are three dropdown menus: "مستوى التطوع" (Volunteer level) with the option "اختر المستوى" (Select level), "المهارات" (Skills) with the option "قائمة المهارات" (Skills list), and "الاهتمامات" (Interests) with the option "إختر الإهتمامات" (Select interests). At the bottom, there are two buttons: "التالي" (Next) and "السابق" (Previous).



طريقة تسجيل حساب للمتطوعين

• وأخيرا، المعلومات الطبية (فصيلة الدم، الموافقة على الشروط و اتفاقية الاستخدام)

The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for volunteers. The page title is "تسجيل حساب متطوع جديد" (Register a new volunteer account). The form is divided into five numbered steps:

- 1 البيانات الشخصية (Personal data)
- 2 بيانات التواصل الاجتماعي (Social media data)
- 3 المستوى العلمي (Educational level)
- 4 اهتمامات التطوع (Volunteering interests)
- 5 المعلومات الطبية (Medical information)

Under step 5, there is a section for "فصيلة الدم" (Blood type) with a dropdown menu for "قائمة فصائل الدم" (List of blood types). Below this, there are three checkboxes:

- لديك امراض مزمنة (Do you have chronic diseases?)
- لديك احتياجات خاصة (Do you have special needs?)
- أوافق على شروط وإتفاقية الإستخدام * (I agree to the terms and conditions of use *)

At the bottom of the form, there are two buttons: "حفظ" (Save) on the left and "السابق" (Previous) on the right.



طريقة تسجيل حساب للجهات

طريقة تسجيل حساب للجهات

- يمكن للجهات من التسجيل في المنصة كجهات موفرة للفرص التطوعية من خلال الدخول على رابط المنصة : nvg.gov.sa
- ثم التوجه لأيقونة «سجل الآن» واختبار «تسجيل حساب جهة»

The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the National Volunteer Center (NVC) website. The page title is "تسجيل الدخول (متطوع)" (Login (Volunteer)). The page features a header with the NVC logo and the text "المنصة الوطنية للعمل التطوعي" (National Platform for Volunteering) and "الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية" (Human Resources and Social Development). The main content area contains a login form with the following elements:

- A text input field labeled "رقم الهوية" (National ID Number).
- A text input field labeled "كلمة المرور" (Password).
- A checkbox labeled "تذكرني" (Remember me) which is checked.
- A green button labeled "الدخول" (Login).
- A grey button labeled "سجل الآن" (Sign up now).
- A dropdown menu below the "سجل الآن" button with two options: "تسجيل حساب متطوع" (Sign up as a volunteer) and "تسجيل حساب جهة" (Sign up as an organization). The "تسجيل حساب جهة" option is highlighted with a red box.



طريقة تسجيل حساب للجهات

• ثم يتم تعبئة البيانات الأساسية للجهة وهي (نوع القطاع، رقم الهوية للمنشأة 700، اسم الجهة باللغة العربية، اسم الجهة باللغة الإنجليزية، المنطقة، المدينة، تحديد مقر الجهة، ارفاق المستندات اللازمة)

The screenshot shows a web browser window with a registration form. The form has the following fields:

- نوع القطاع: حكومي
- رقم الهوية للمنشأة (700):
- اسم الجهة باللغة العربية:
- اسم الجهة باللغة الإنجليزية:
- المنطقة: اختر منطقة
- المدينة: لا يوجد مدن لهذه المنطقة حالياً
- الجهة المنتمية: اختر جهة
- مقر الجهة:

Below the form is a map of Saudi Arabia with a location marker. The map shows major cities like Riyadh, Jeddah, and Dammam. The text below the map reads: "تمتاز بفرصة الترخيص الرغاء ارفاق التوثيق بتسجيل الجهة".

طريقة تسجيل حساب للجهات

- ثم يتم تعبئة بيانات مسؤول الجهة (رقم الهوية، تاريخ الميلاد) ويتم التحقق من صحة البيانات المدخلة من خلال منصة «أبشر»

إضافة جهة

1 البيانات الأساسية

2 بيانات مسؤول الجهة

3 الالتزامات وبيانات التواصل

رقم الهوية*

تاريخ الميلاد*

ميلادي

تأكيد



طريقة تسجيل حساب للجهات

- ثم يتم الانتقال لتعبئة «الاهتمامات وبيانات التواصل»، وتحديد مجالات الجهة
- وأخيرا يتم النقر على ايقونة «حفظ» لإرسال طلب ومراجعتها

إضافة جهة

1 البيانات الأساسية

2 بيانات مسؤول الجهة

3 الاهتمامات وبيانات التواصل

الموقع الرسمي

حساب الفيس بوك

حساب تويتر

حساب لينكد ان

المجالات *

إختار المجالات

إختار المجالات





استعراض البيانات الشخصية لمستخدمين المنصة والتعديل عليها

طريقة تحديث بيانات المستخدمين بالمنصة

أولاً: المتطوع

من خلال ايقونة «تعديل الحساب» يتمكن المتطوع من استعراض بياناته والتعديل على كل من:

1 استعراض البيانات الشخصية والتعديل عليها

- تتيح المنصة للمتطوع من استعراض البيانات الشخصية (الاسم كاملاً، تاريخ الميلاد، الجنس، الجنسية، الحالة الاجتماعية)
- والتعديل على بياناته الشخصية (تعديل الصورة، رقم الجوال، المنطقة، المدينة)

رقم الجوال*

رقم جوال الطوارئ

الرجاء إدخال 10 أرقام الخاصة بك بشكل صحيح تبدأ ب 05

المنطقة*

المدينة*

منطقة الرياض

الرياض

حفظ

تعديل الحساب الشخصي

البيانات الشخصية

رقم الصورة الشخصية

الاسم الكامل

رقم الجوال

رقم الهاتف

رقم الهوية

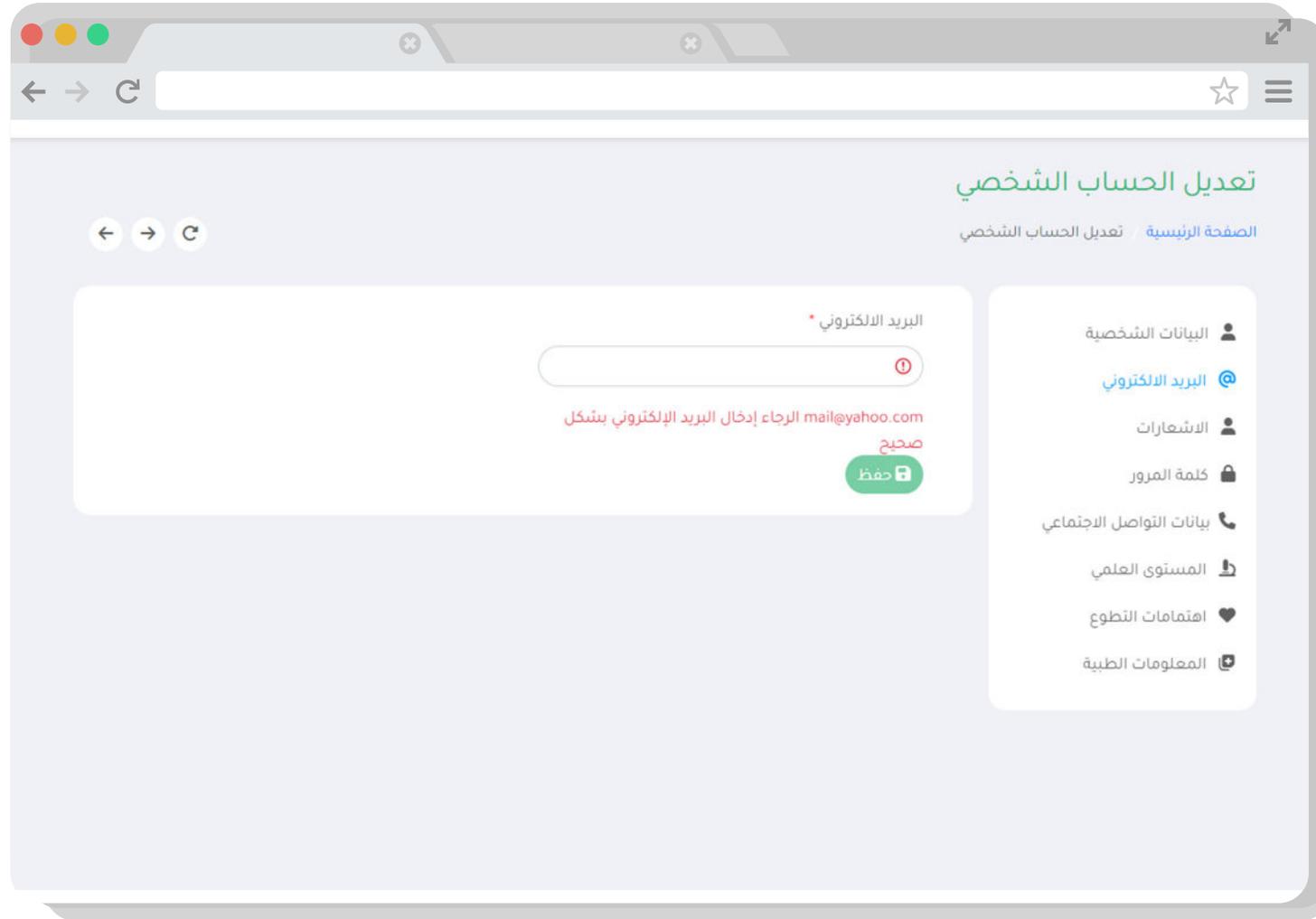
تاريخ الميلاد (هجري)

تاريخ الميلاد (شمسي)

الجنسية

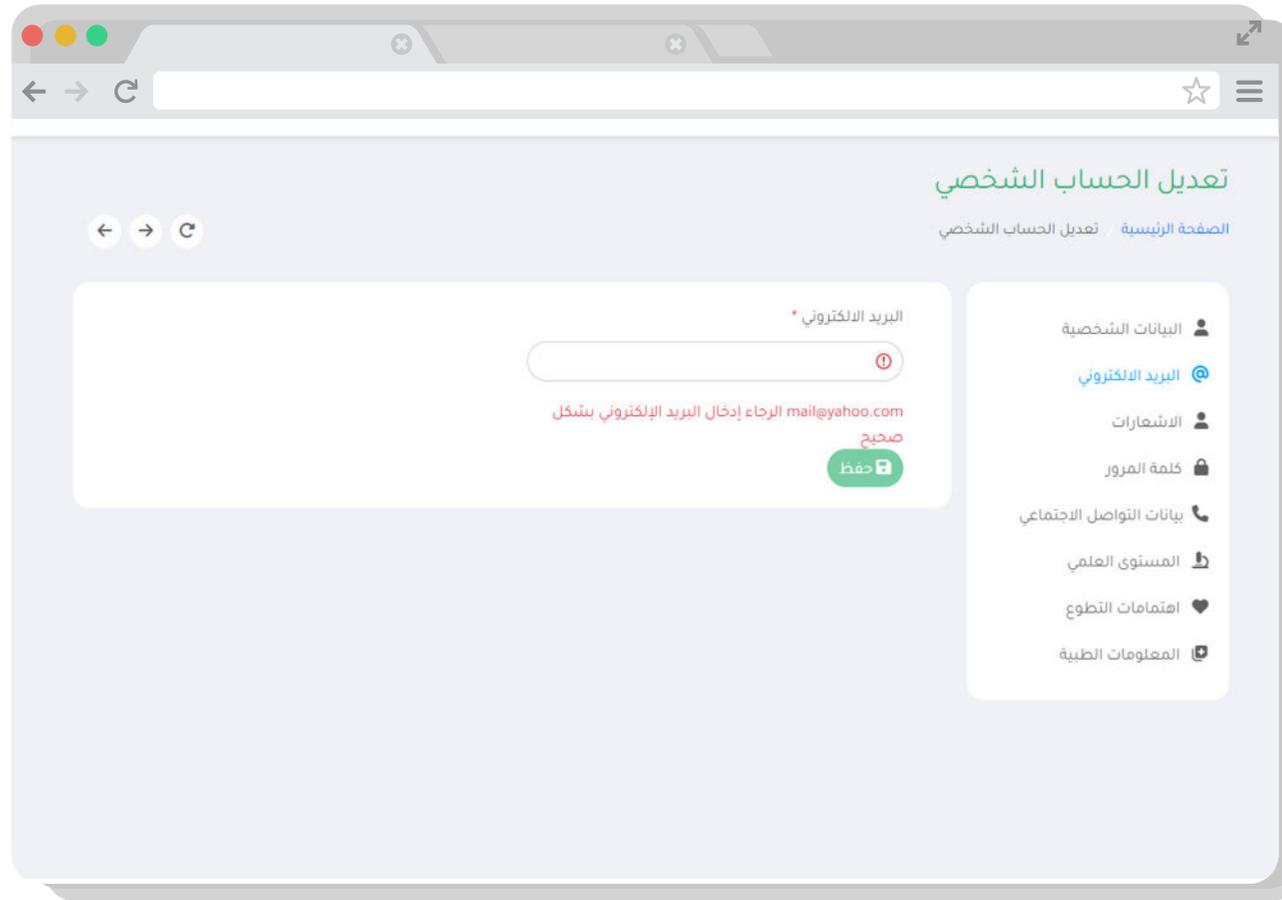
المنطقة





3 التعديل على الإشعارات

• يمكن للمتطوعين من الغاء رسائل الاشعارات التي تصل على البريد الإلكتروني





5 التعديل على بيانات التواصل الاجتماعي

• يمكن التعديل على حسابات التواصل الاجتماعي (تويتر، فيس بوك، لينكد ان، انستقرام)

تعديل الحساب الشخصي

الرئيسية > تعديل الحساب الشخصي

حساب تويتر

حساب الفيس بوك

حساب لينكد ان

حساب انستقرام

حفظ

البيانات الشخصية

البريد الالكتروني

الاشعارات

كلمة المرور

بيانات التواصل الاجتماعي

المستوى العلمي

اهتمامات التطوع

المعلومات الطبية



المستوى العلمي

المؤهل العلمي *

نبذة عن الخبرة *

المهنة

التخصص *

اللغات
 اضافة لغة

الخبرة العملية

قطاع العمل

سنوات الخبرة

السيرة الذاتية
 لم يتم اختيار أي ملف اختيار ملف

البيانات الشخصية
 البريد الالكتروني
 الاشارات
 كلمة المرور
 بيانات التواصل الاجتماعي
 المستوى العلمي
 اهتمامات التطوع
 المعلومات الطبية



تعديل الحساب الشخصي

الصفحة الرئيسية / تعديل الحساب الشخصي

المهارة العملية في المجال التطوعي

إضافة مهارة

المهارات

إختار المهارة

الإهتمامات

إختار الإهتمامات

مستوى التطوع

عادي

حفظ

البيانات الشخصية

البريد الإلكتروني

الاشعارات

كلمة المرور

بيانات التواصل الاجتماعي

المستوى العلمي

اهتمامات التطوع

المعلومات الطبية

8 التعديل على المعلومات الطبية

• يمكن للمتطوع من التعديل على المعلومات الطبية والصحية الخاصة به كفصيلة الدم، او في حال لديه احتياجات خاصة

تعديل الحساب الشخصي

الصفحة الرئيسية تعديل الحساب الشخصي

حساب تويتر

حساب لينكد ان

حساب الفيس بوك

حساب انستقرام

حفظ

البيانات الشخصية

البريد الالكتروني

الاشعارات

كلمة المرور

بيانات التواصل الاجتماعي

المستوى العلمي

اهتمامات التطوع

المعلومات الطبية



طريقة تحديث بيانات المستخدمين بالمنصة

ثانيًا: مستخدمي الجهات



من خلال أيقونة «تعديل الحساب» يتمكن مستخدمي الجهات من استعراض البيانات الشخصية والتعديل على كل من:

1 استعراض البيانات الشخصية والتعديل عليها

- تتيح المنصة لمستخدمي الجهات من استعراض البيانات الشخصية (الاسم، تاريخ الميلاد، الجنس)
- والتعديل على بياناته الشخصية (المنطقة، المدينة)

تعديل الحساب الشخصي

الاسم * ياسر

تاريخ الميلاد 2001-05-30

المنطقة * منطقة الحدود الشمالية

المدينة * رفحاء

الجنس * ذكر

اسم المستخدم * yaser1

رقم الدوال * 0554772486

رقم الدوال 2

حفظ

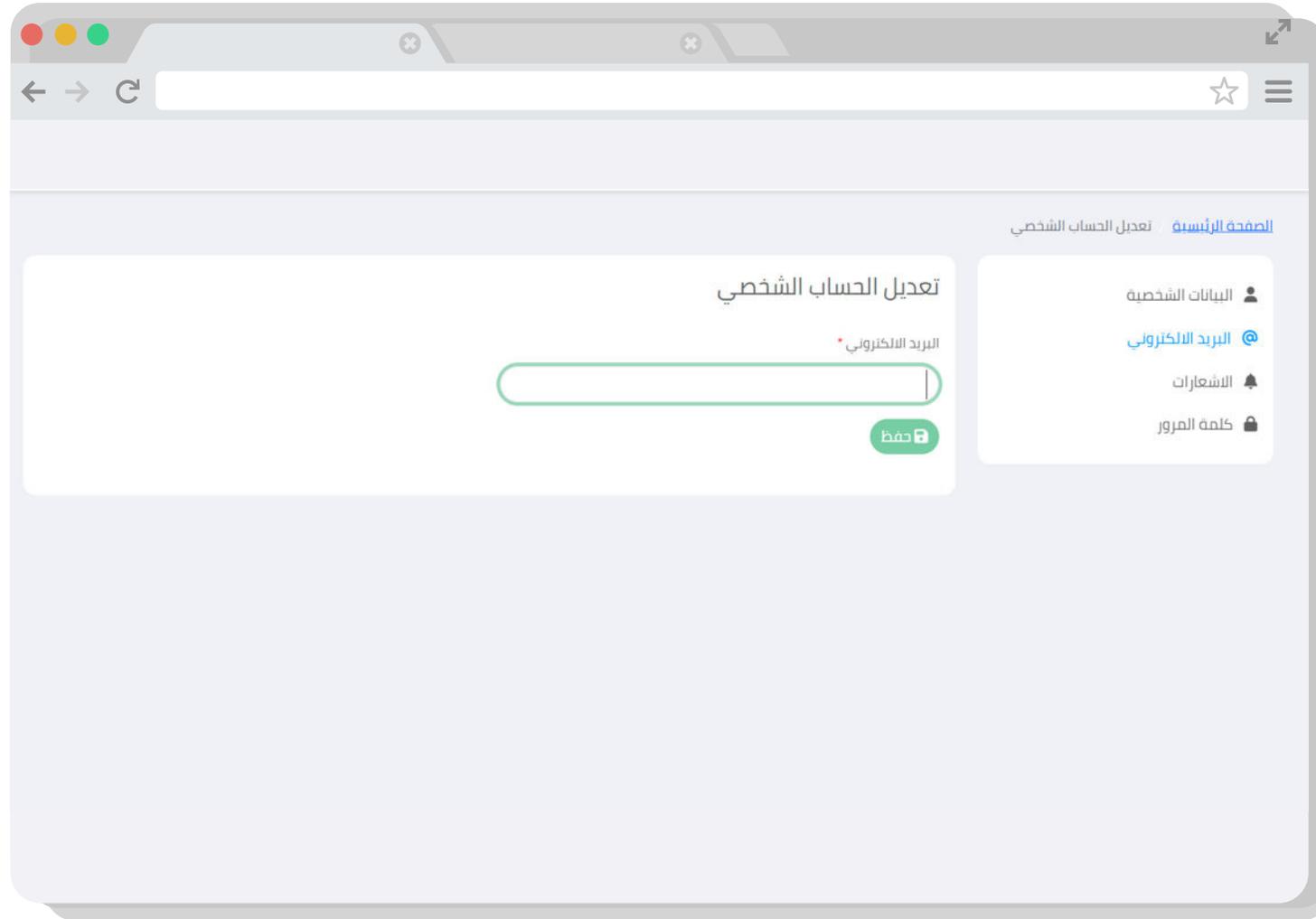
البيانات الشخصية

البريد الإلكتروني

الاشعارات

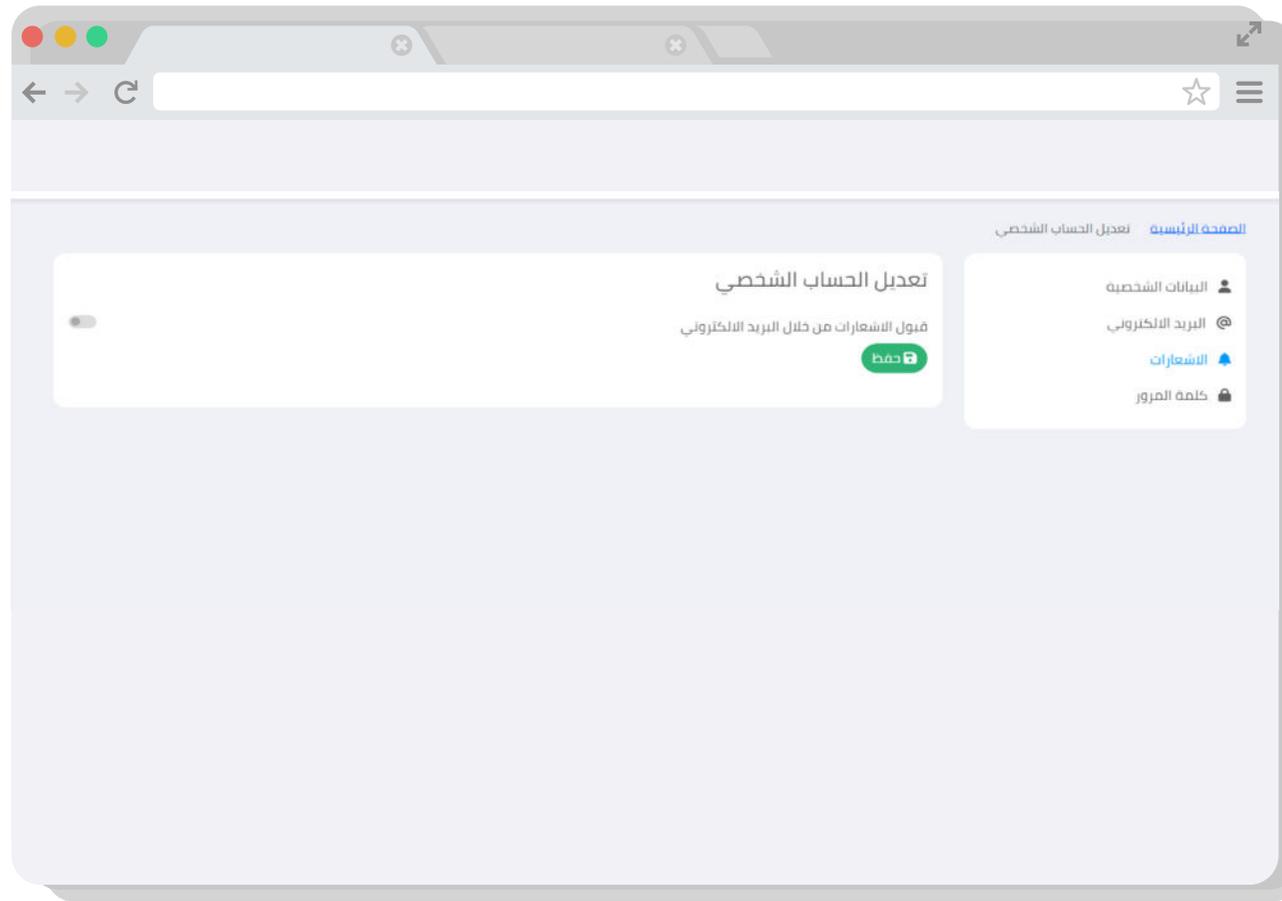
كلمة المرور





3 التعديل على الإشعارات

• يمكن لمستخدمين الجهات من الفاء رسائل الاشعارات التي تصل على البريد الإلكتروني



الموقع الرئيسي / تعديل الحساب الشخصي

تعديل الحساب الشخصي

كلمة المرور الحالية*

كلمة المرور الجديدة*

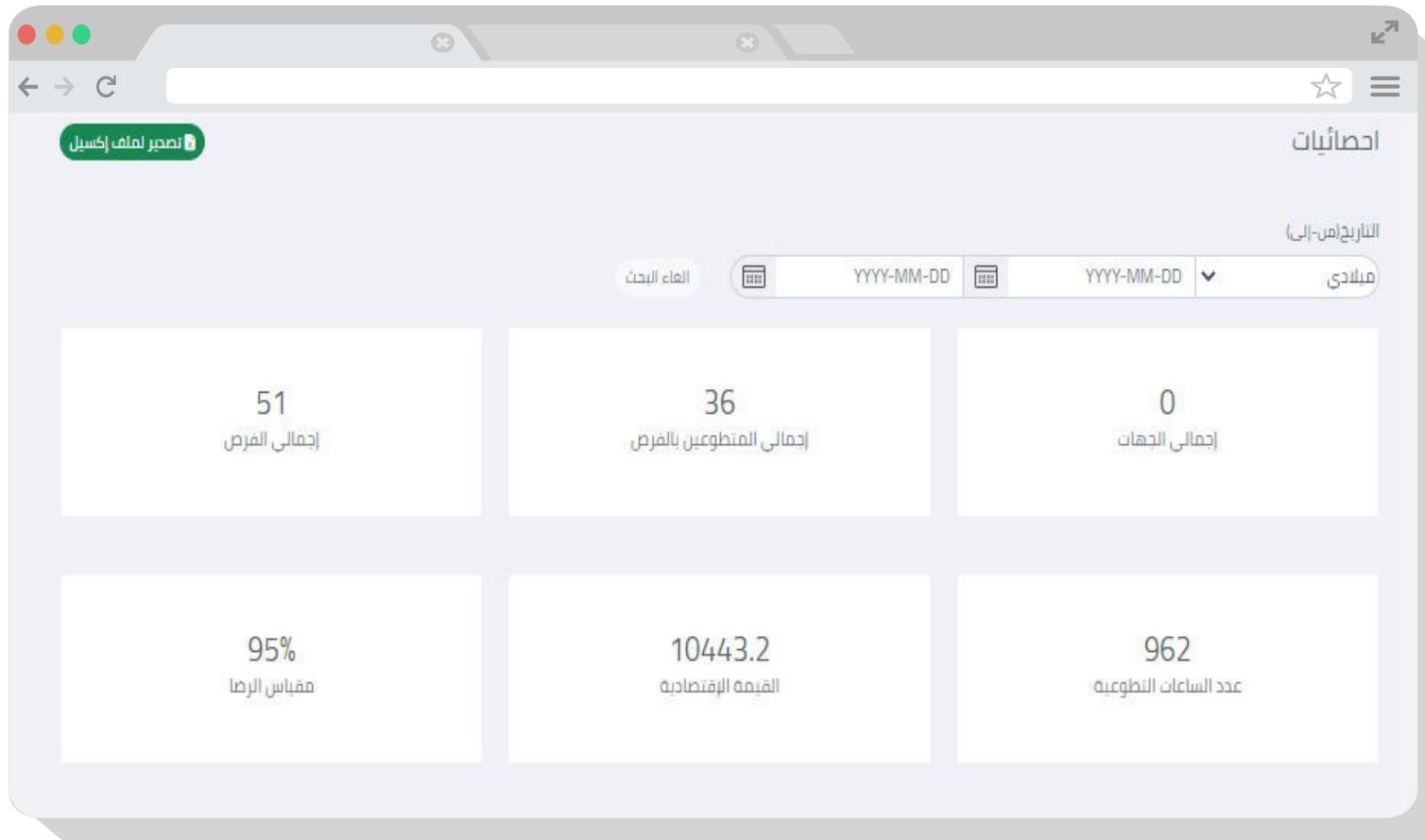
حفظ

- البيانات الشخصية
- البريد الإلكتروني
- الاشعارات
- كلمة المرور



مميزات المنصة الوطنية للعمل التطوعي

تقدم البوابة الوطنية للعمل التطوعي لوحة معلومات للمستخدمين عن احصائيات التطوع.



التحقق العالي والأمن



يتم التحقق من جميع المستخدمين بالمنصة (متطوعين - جهات) من خلال الربط بمركز المعلومات الوطني «أبشر»، حيث أن أي مستخدم بالمنصة لن يتمكن من إنشاء الحساب الا من خلال رقم الهوية الوطنية.

تسجيل حساب متطوع

يجب أن يكون المستخدم مسجلاً في أبشر.

رقم الهوية *

تاريخ الميلاد (هجري) *

يوم شهر سنة

تسجيل

المتطوعين

إضافة جهة

1 البيانات الأساسية

2 بيانات مسؤول الجهة

3 الاهتمامات وبيانات التواصل

رقم الهوية *

تاريخ الميلاد *

تاريخ الميلاد

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

تاريخ الميلاد

الجهات





- هي بيئة تفاعلية تمكن المتطوعين من الإسهام في صناعة الفرص التطوعية وتحديد الاحتياجات المجتمعية , وكذلك تمكنهم من الاطلاع على الأفكار التطوعية الأخرى والإعجاب بها , ومشاهدة اثر هذه الفكرة من خلال إحصائيات الفكرة.
- وتمكن الجهات الموفرة للفرص التطوعية من الإطلاع على بنك الأفكار لتبني الفكرة وإنشاء فرصة تطوعية منها.

توزيع كسوة الشتاء
المنطقة المقترحة: منطقة حائل - مجال الفكرة: اجتماعي

1603 👁️ 703 ❤️

القيمة الاقتصادية	0.000000
الفرص	0
المتطوعين	0
الساعات التطوعية	0

تفاصيل الفكرة

وصف الفكرة	هي توزيع كسوة الشتاء ع الاسرة المحتاجة
الأهداف التي تحققها الفكرة	من وقاية من شدة البرد الفارس
المدة المقترحة لتنفيذ الفكرة (أيام)	1
التنشر للمتطوعين	نعم
الجهات المعنية	الكل

بيانات المتطوع

اسم المتطوع	مطبخ عوده مطبخ الشفري
منطقة المتطوع	منطقة حائل
العرض باسم المتطوع	نعم

إضافة فكرة

الصفحة الرئيسية / بنك الافكار / اضافة فكرة

عنوان الفكرة *
تقديم محاضرة توعوية عن أدوات السلامة ✓

مجال الفكرة *
تدريبي

المنطقة المقترحة *
منطقة الرياض

المدينة *
الرياض

المدة المقترحة لتنفيذ الفكرة (أيام) *
3

الجهات المعنية

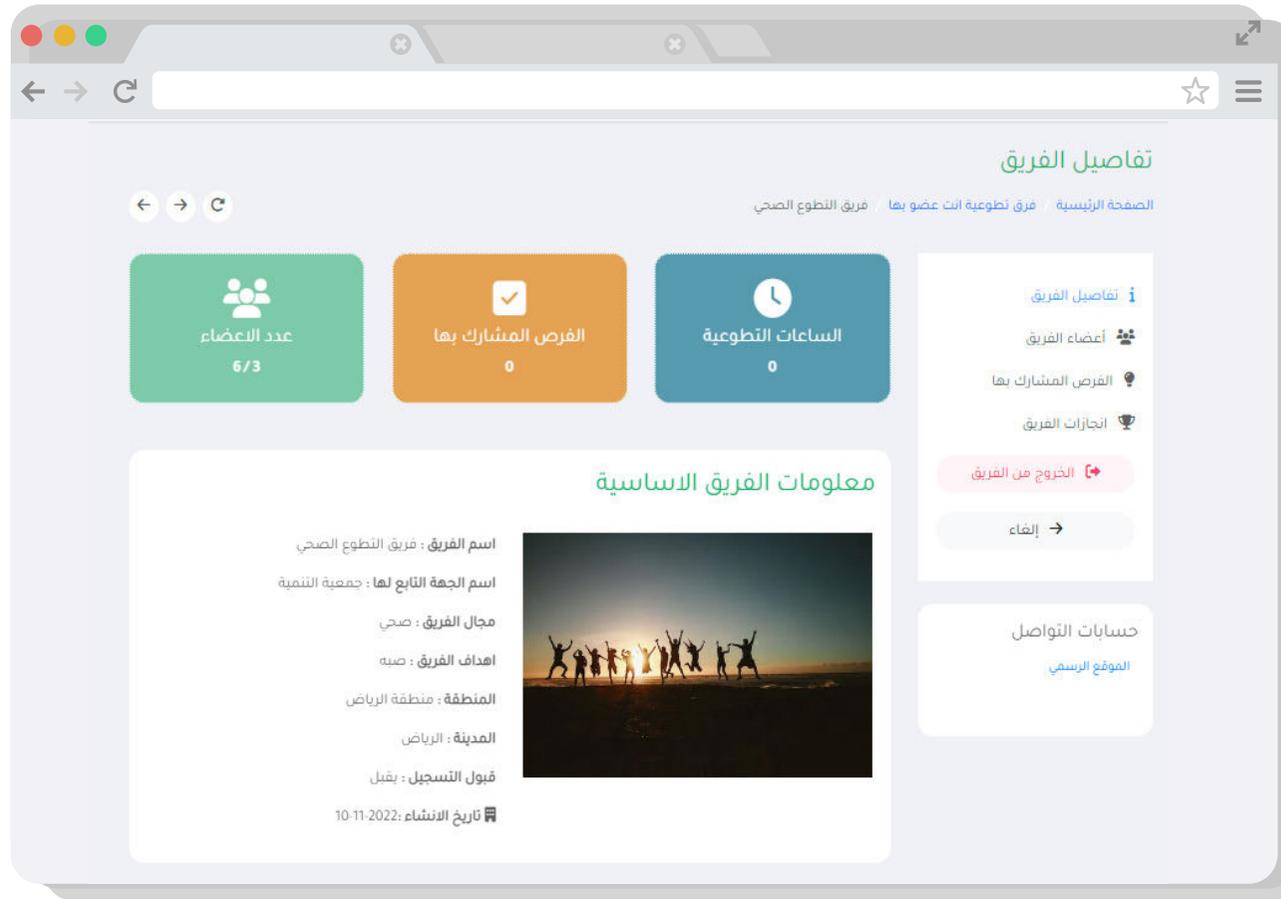
وصف الفكرة *
المشاركة بتوعية حضور مبادرة السلامة وذلك في الواجهة الرئيسية ✓

الأهداف التي تحققها الفكرة
زيادة الوعي لدى افراد المجتمع



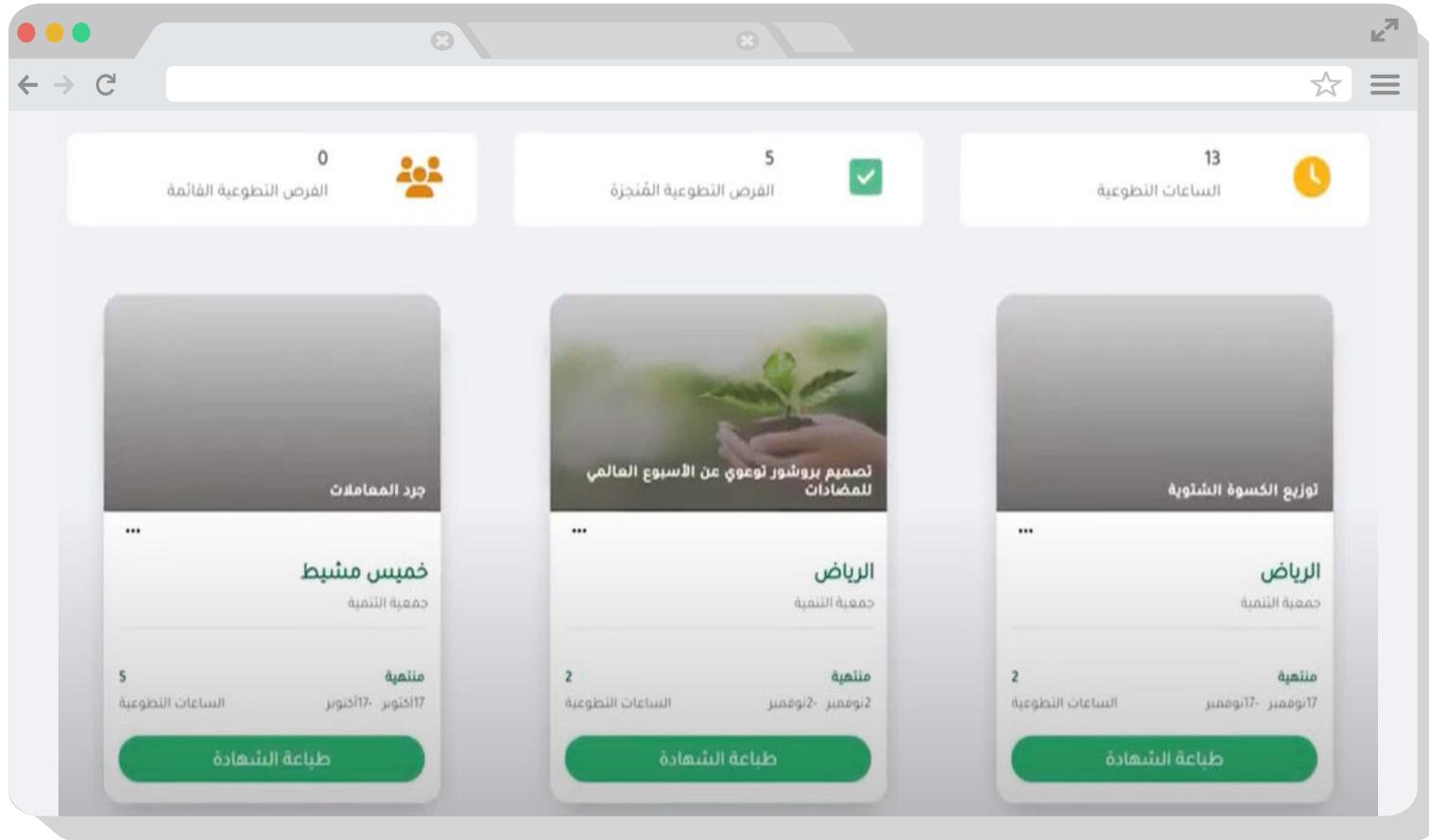


خيارات متنوعة لإنشاء وإدارة الصفحة التعريفية بالفريق التطوعي , وترشيح أعضاء الفريق بالانضمام للفرص التطوعية.



إصدار شهادات بشكل فوري

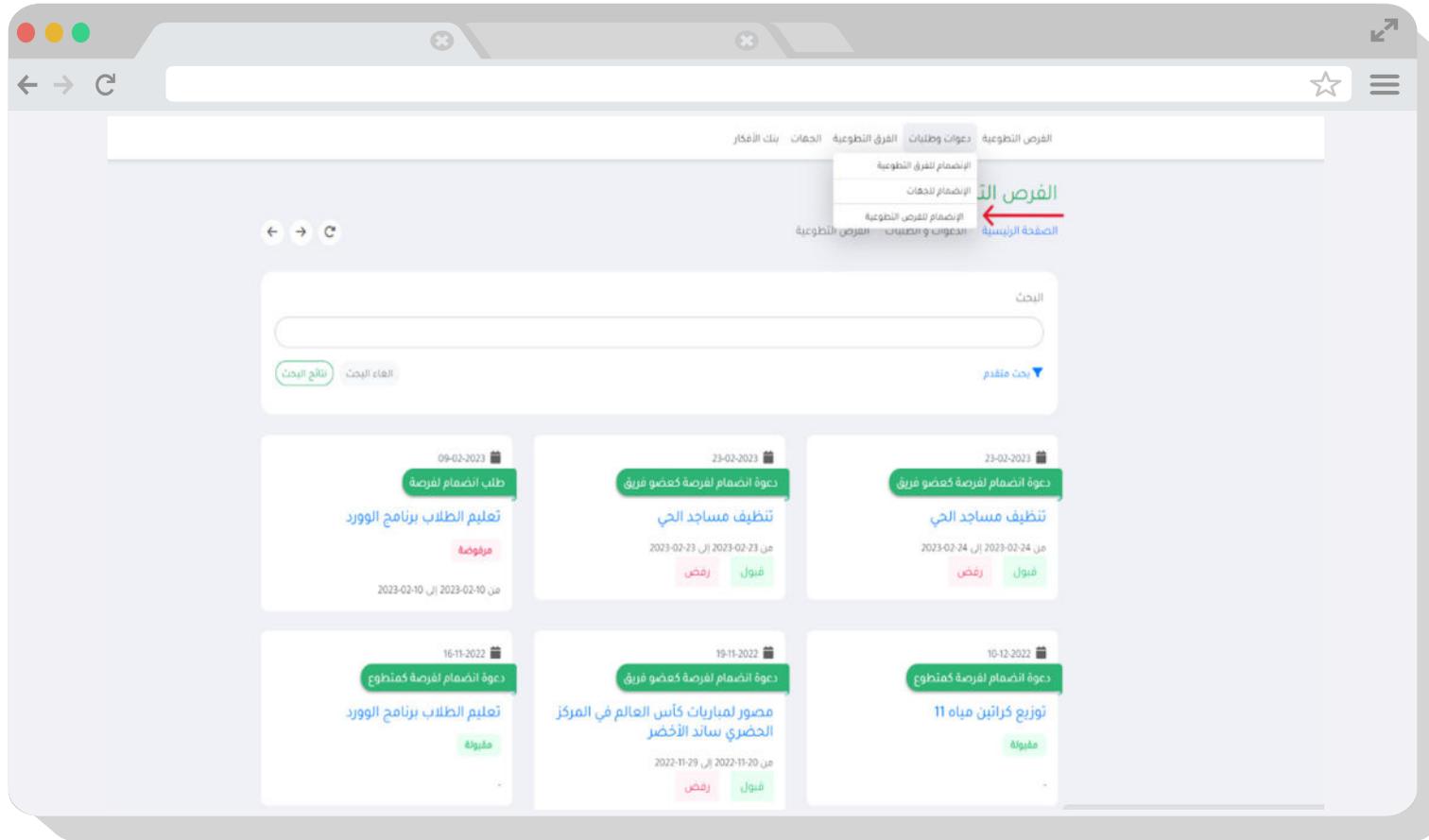
يمكن للمتطوعين من إصدار شهادات فورية للفرص التي شارك بها.



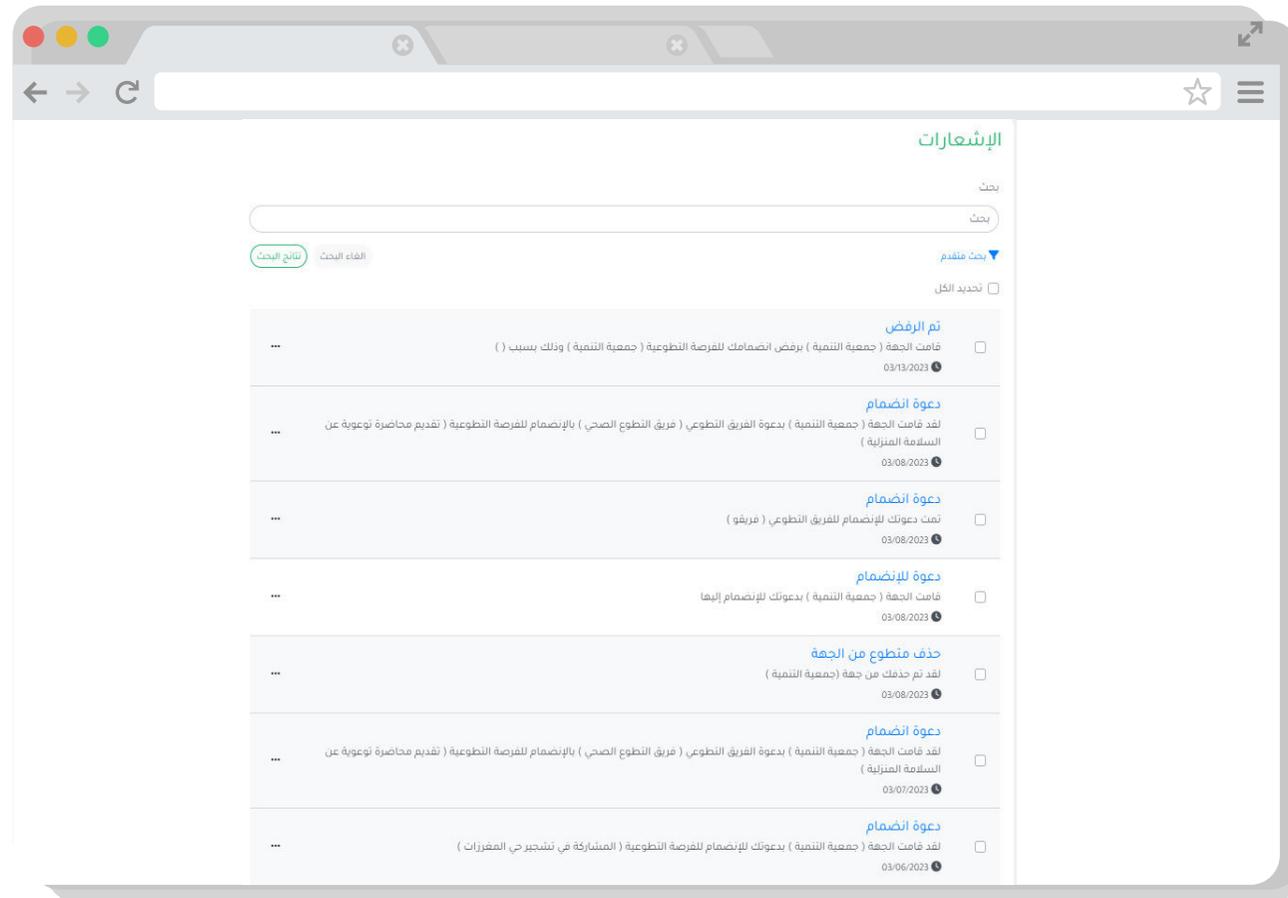
الوصول للدعوات والطلبات



تمكن المنصة المتطوعين من الوصول للدعوات المستلمة او الطلبات المرسله للانضمام للفرص التطوعية التي تمت سابقا وذلك من خلال الدخول على أيقونة «الدعوات والطلبات» ومن ثم اختيار «الانضمام للفرص التطوعية»



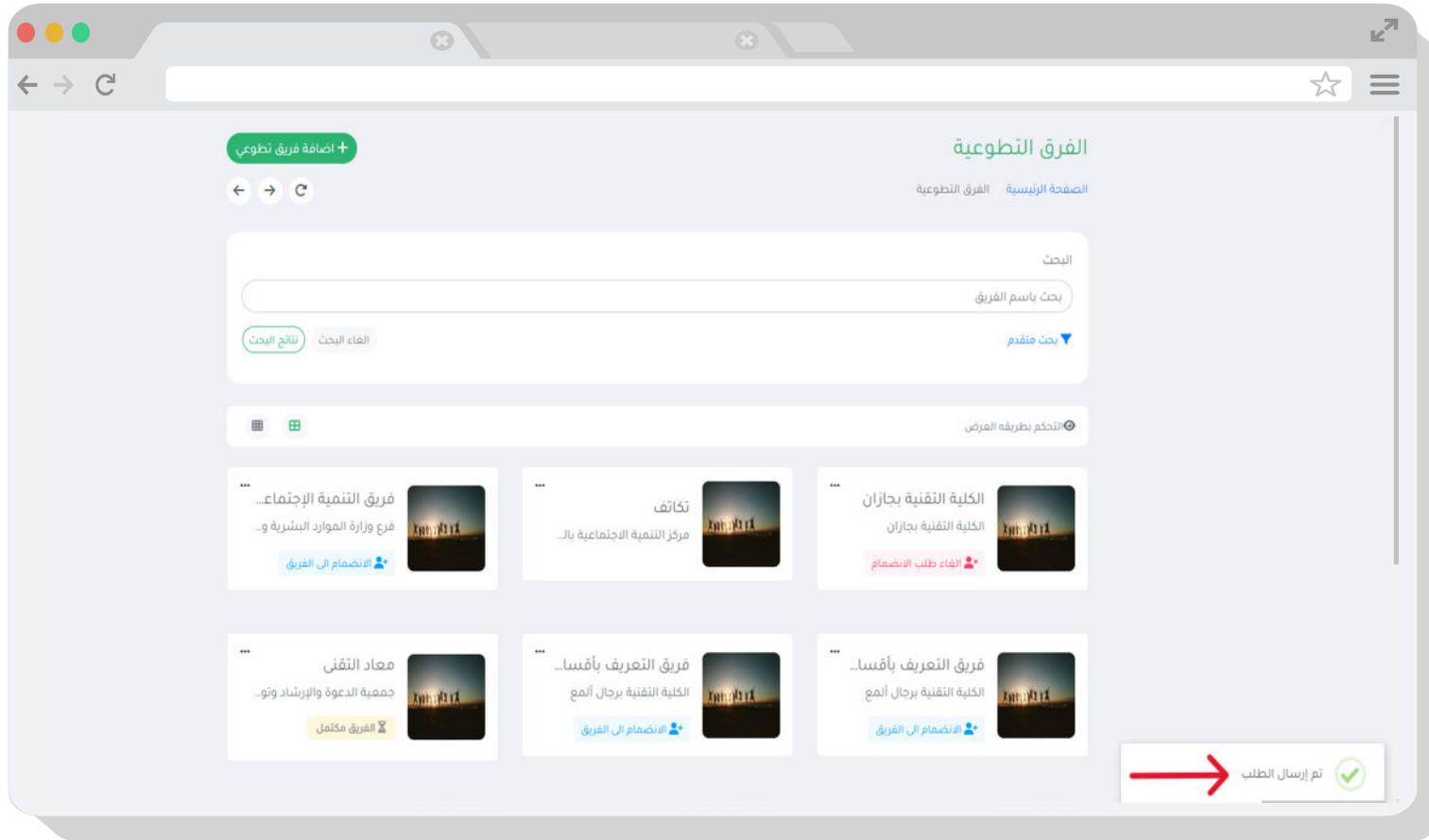
يوفر النظام اشعارات دقيقة لتفعيل المتطوعين وتوجيههم للفرص المناسبة حسب اهتماماتهم , وكذلك اشعارات للطلبات المرسله.



وصول تنبيهات بنجاح العملية بعد التقديم على الطلبات



بعد قيام المتطوعين بطلب الانضمام للفرص التطوعية او طلب انضمام للفرق التطوعية , فإنه يصل رسالة تنبيه للمستخدم يفيد بأنه تم ارسال الطلب





تصميم وبناء الفرص التطوعية لجميع الجهات الموفرة للفرص التطوعية ذات قالب واحد.

The screenshot shows a web browser window displaying a form with five numbered steps at the top: 1. البيانات الأساسية (Basic Information), 2. بيانات المتطوعين (Volunteer Data), 3. الفوائد العائدة على الجهة (Benefits to the Organization), 4. التحضير (Preparation), and 5. الفترات (Periods). Step 1 is highlighted with a green circle and contains the following fields:

- مسئى الفرصة* (Opportunity Name): تقديم محاضرة بوعونه عن السلامة المرليه
- مجال الفرصة* (Opportunity Field): اجتماعى
- المنطقة* (Region): منطقة الشرقية
- المدينة* (City): الدمام
- نوع المشاركة* (Participation Type): فردي
- رقم المهمة لمدة شهر* (Task Number per Month): ٤....
- رابط الفيديو (Video Link):
- وصف الفرصة* (Opportunity Description): المشاركة بوعونه حضور مبادره السلامه وذلك فى الواجهه الرئيسيه بالكويتش
- الفرصة عاجله (Urgent Opportunity):
- بيانات منسق الفرصه (Coordinator Data):
- اسم المنسق* (Coordinator Name): محمد احمد
- البريد الالكترونى* (Email): mail@yahoo.com
- رقم التواصل* (Contact Number): 0500000000

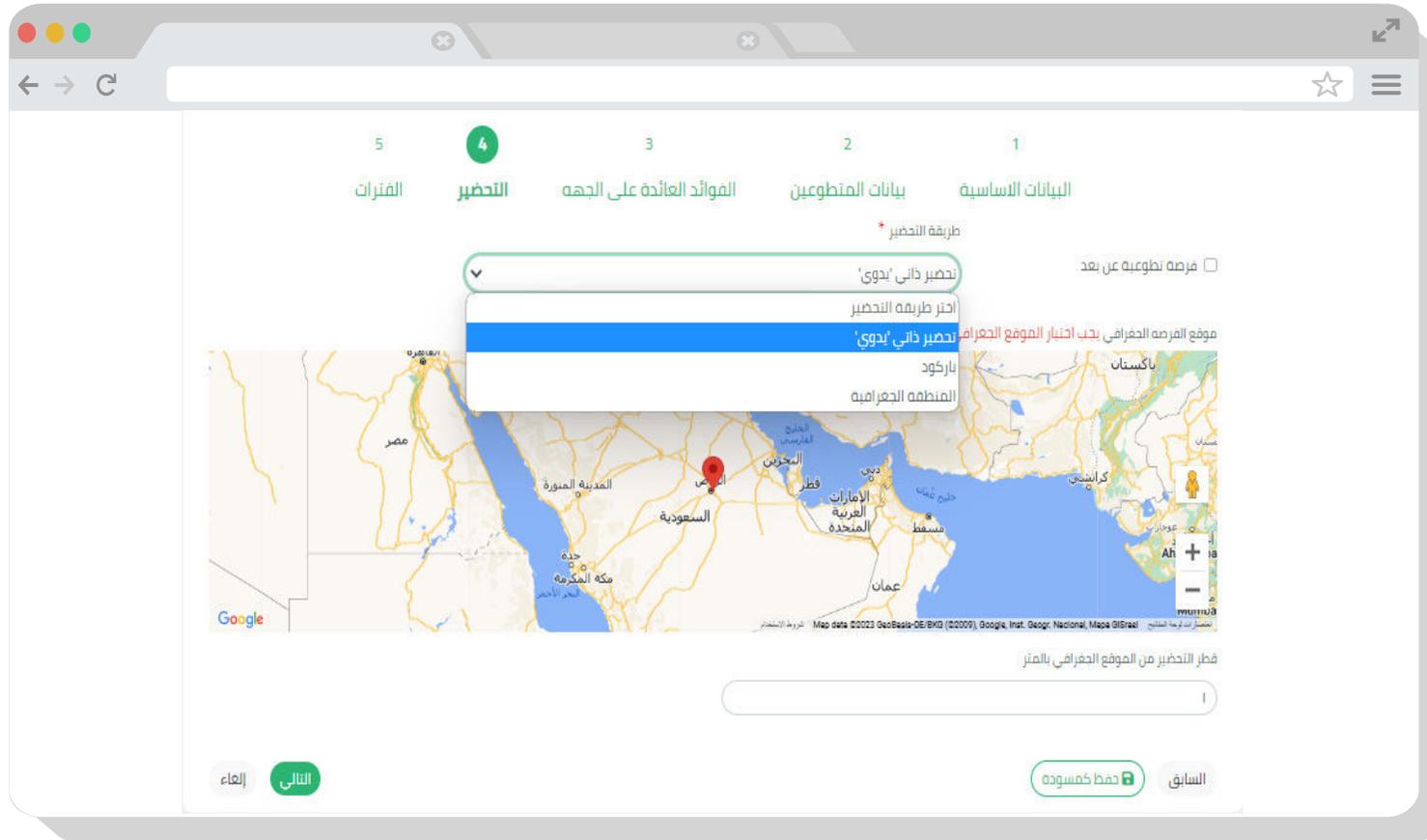
At the bottom of the form, there are two buttons: "التالى" (Next) and "الغاء" (Cancel).



تقنيات تحضير متنوعة



الجهات الموفرة للفرص التطوعية بإمكانها اختيار طريقة تحضير المتطوعين لفرصها التطوعية , وذلك من خلال استخدام «الباركود» أو التحضير وفق «النطاق الجغرافي».



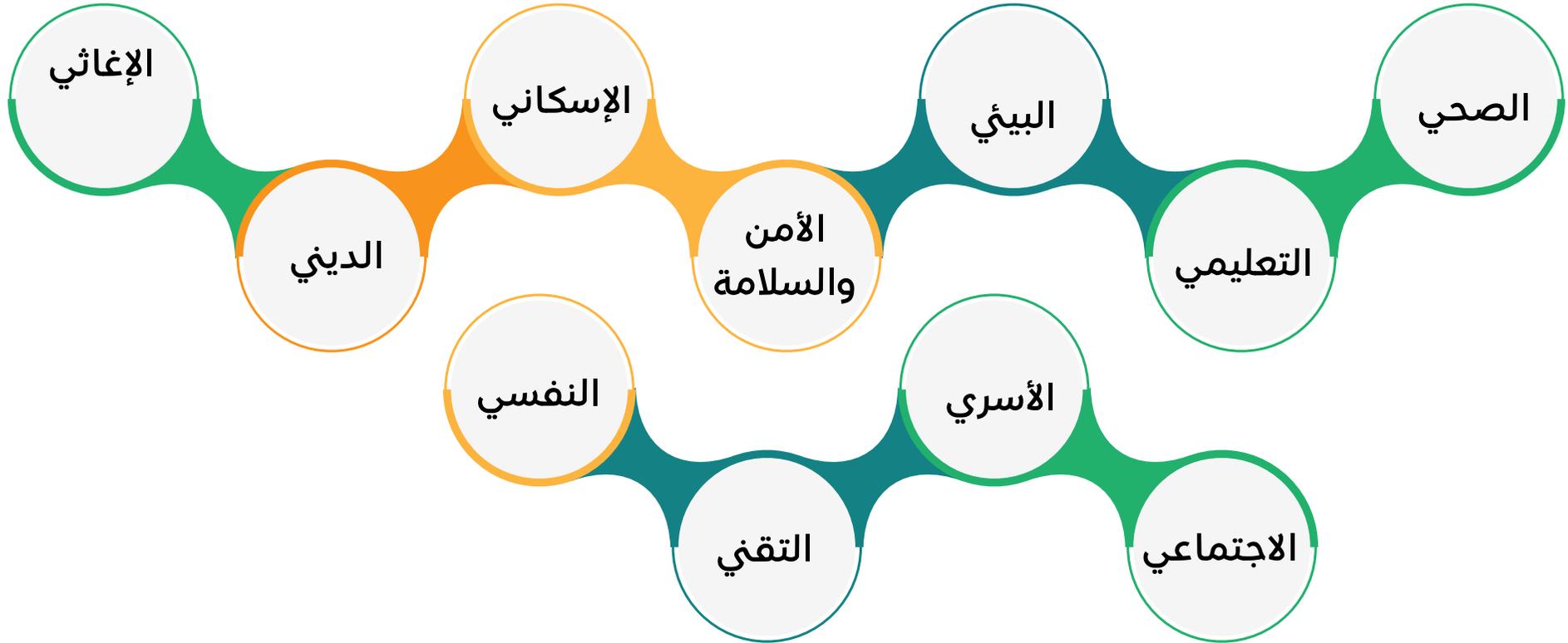
الوصول إلى شرائح المجتمع المختلفة وذات الكفاءات العالية، وهم:



تعدد مجالات التطوع في المنصة الوطنية للعمل التطوعي



يوجد في المنصة أكثر من ٢٥ مجال ومن أهمها:



التحقق من المدخلات

يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة في الحقول بشكل لحظي، كما يظهر رسالة تنبيه للمستخدم عن أي خطأ في المدخلات.

The screenshot shows a web form with the following fields and validation messages:

- مسمى الفرصة:** Required field. Validation message: "اسم مختصر يصف العمل أو الوظيفة وليس عنواناً (تضيف ما عليك)".
- مسموح بالأحرف:** Validation message: "مسموح بالأحرف الإنجليزية والأحرف العربية والرقام أكبر عدد من الحروف 200".
- المنطقة:** Required field. Validation message: "لا يوجد مدن لهذه المنطقة حالياً".
- المدينة:** Required field.
- قيمة المعمة لعدة شهر:** Required field. Value: "٣...".
- نوع المشاركة:** Required field. Validation message: "اختر النوع".
- رابط الفيديو:** Optional field.
- وصف الفرصة:** Required field. Validation message: "مسموح بالأحرف الإنجليزية والأحرف العربية والرقام من فضلك أكبر عدد من الحروف 100".
- الفرصة عاجله:** Optional checkbox.
- بيانات مفسق الفرصة:** Optional field.
- البريد الإلكتروني:** Required field. Validation message: "الرجاء إدخال البريد الإلكتروني بشكل صحيح".
- اسم الملتحق:** Required field. Validation message: "يجب اختيار هذا الحقل".
- رقم التواصل:** Required field. Validation message: "من فضلك ادخل رقم الجوال بطريقة صحيحة".

Buttons at the bottom: "إلغاء" (Cancel) and "التالي" (Next).



حفظ الطلب وإكماله لاحقاً



يمكن لمستخدم الجهة عند تعبئة بيانات الفرصة التطوعية من حفظ الطلب قبل ارسالها كمسودة، وإعادة اكمالها في وقت لاحق.

The screenshot displays a web form for saving a volunteer opportunity. The form is divided into five steps: 1. Basic Information, 2. Volunteer Information (highlighted), 3. Benefits to the Organization, 4. Summary, and 5. Periods. The 'Volunteer Information' step includes fields for gender, age, education level, and volunteer level. Below these are checkboxes for various skills and experience. At the bottom right, there are checkboxes for 'Save as draft' (checked), 'Save as draft', 'Save as draft', and 'Save as draft'. A red box highlights the 'Save as draft' button.



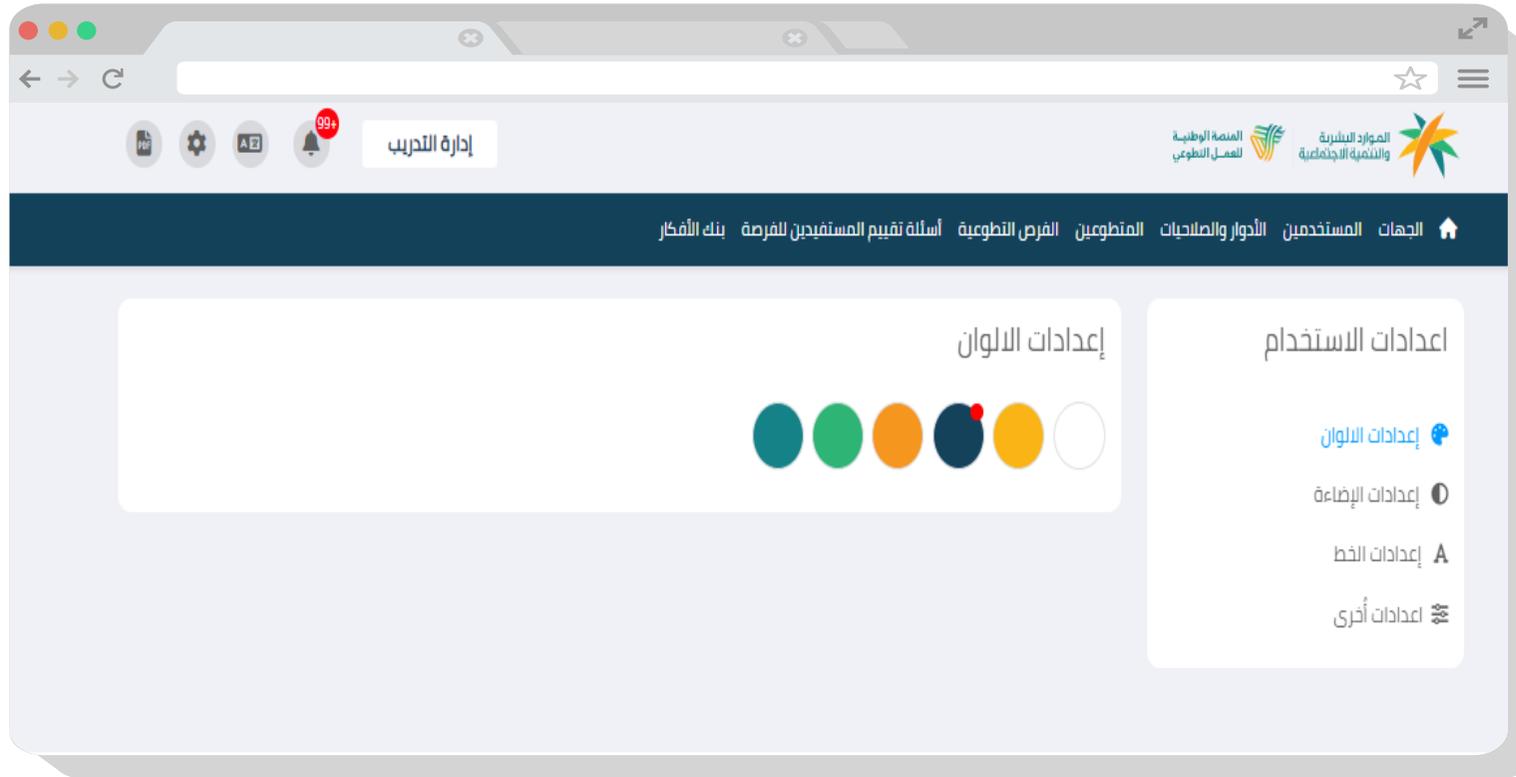
تحسين تجربة المستخدم



يمكن للمستخدم من التعديل على إعدادات الاستخدام تمكنه من استخدام المنصة بكفاءة

إعدادات الألوان:

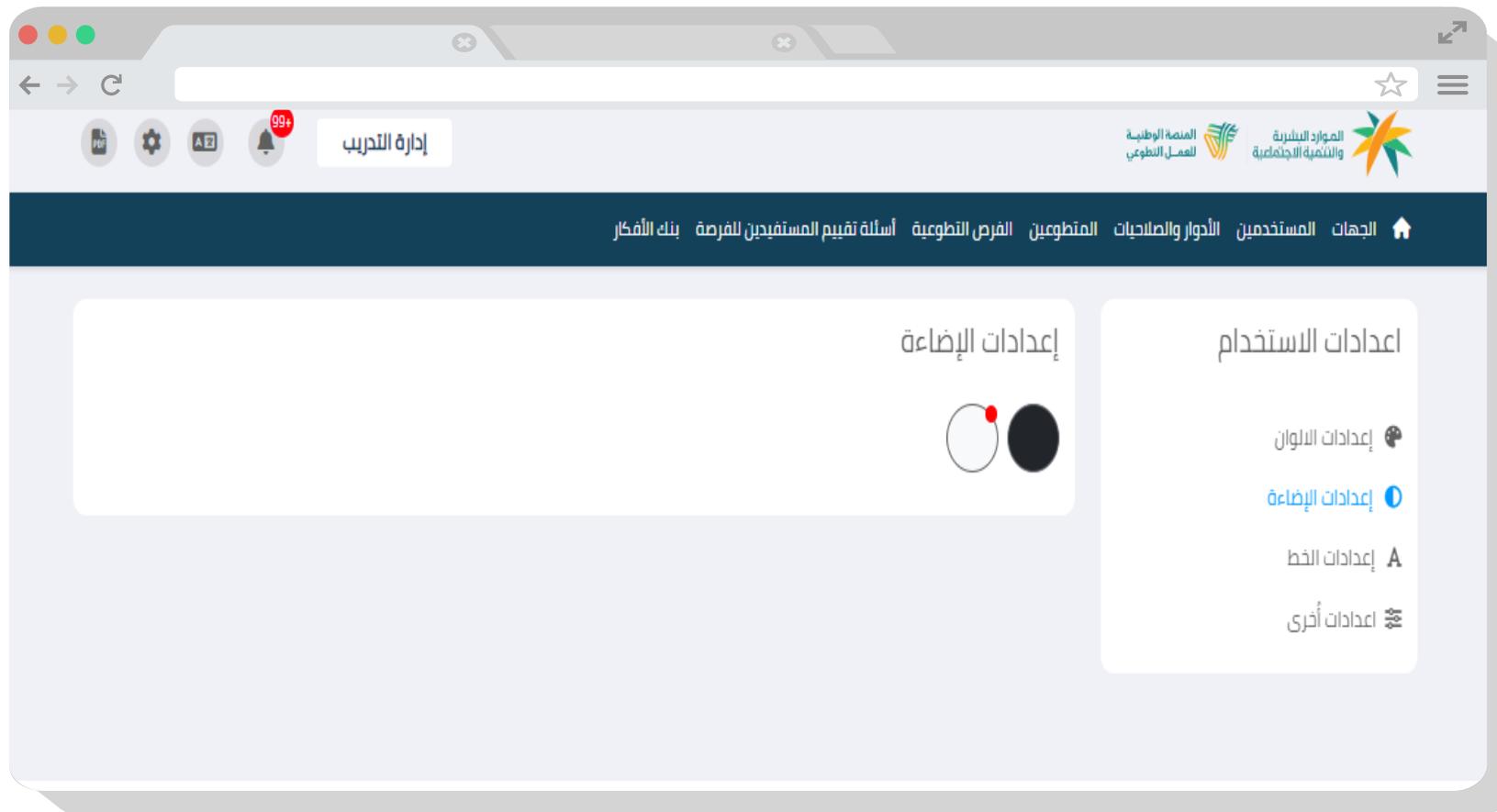
يمكن للمستخدم من تغيير إعدادات الألوان وتحديد اللون المناسب له



تحسين تجربة المستخدم

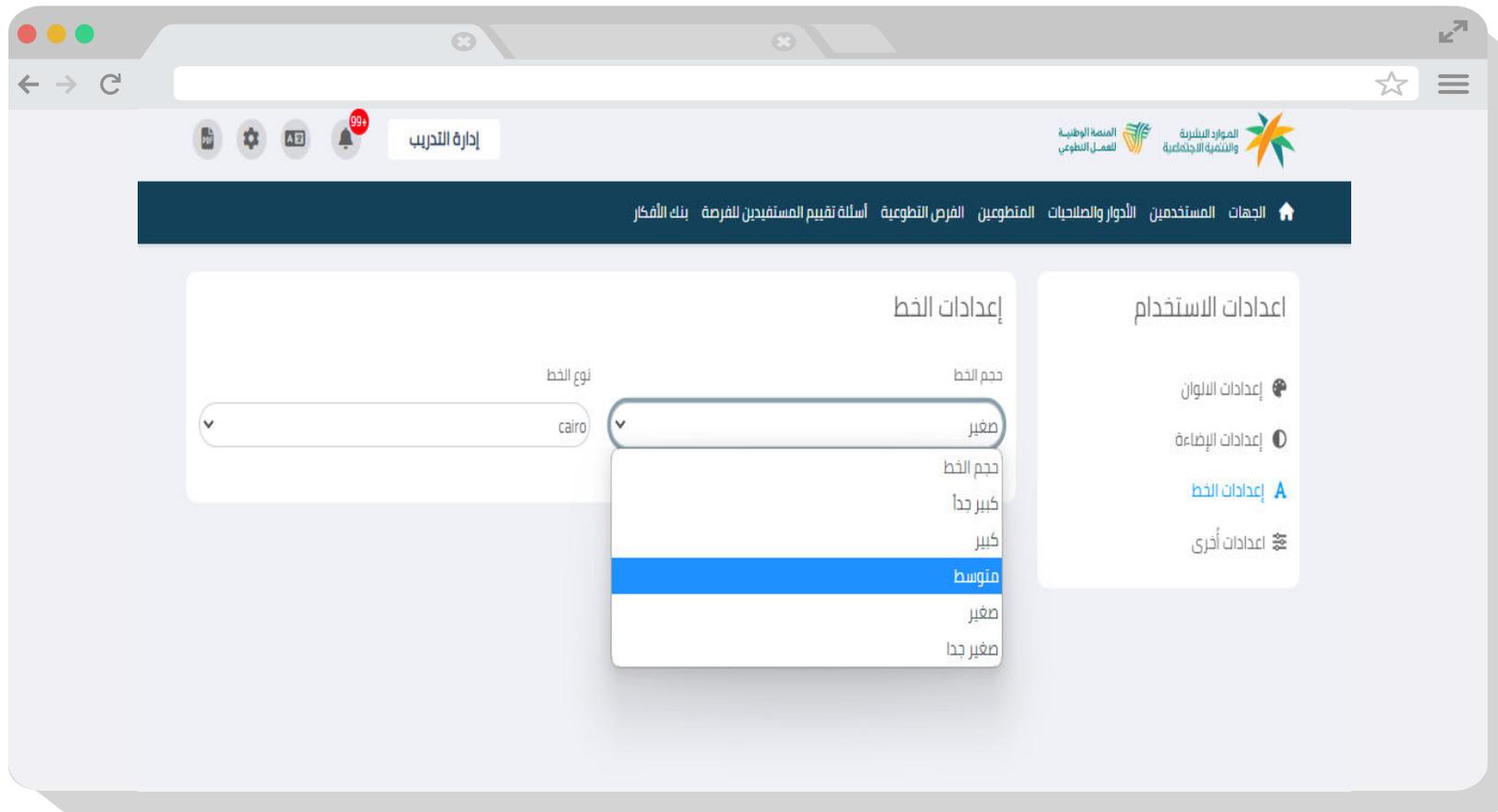
إعدادات الإضاءة:

يمكن للمستخدم من اختيار الإضاءة المناسبة له (داكن - فاتح)



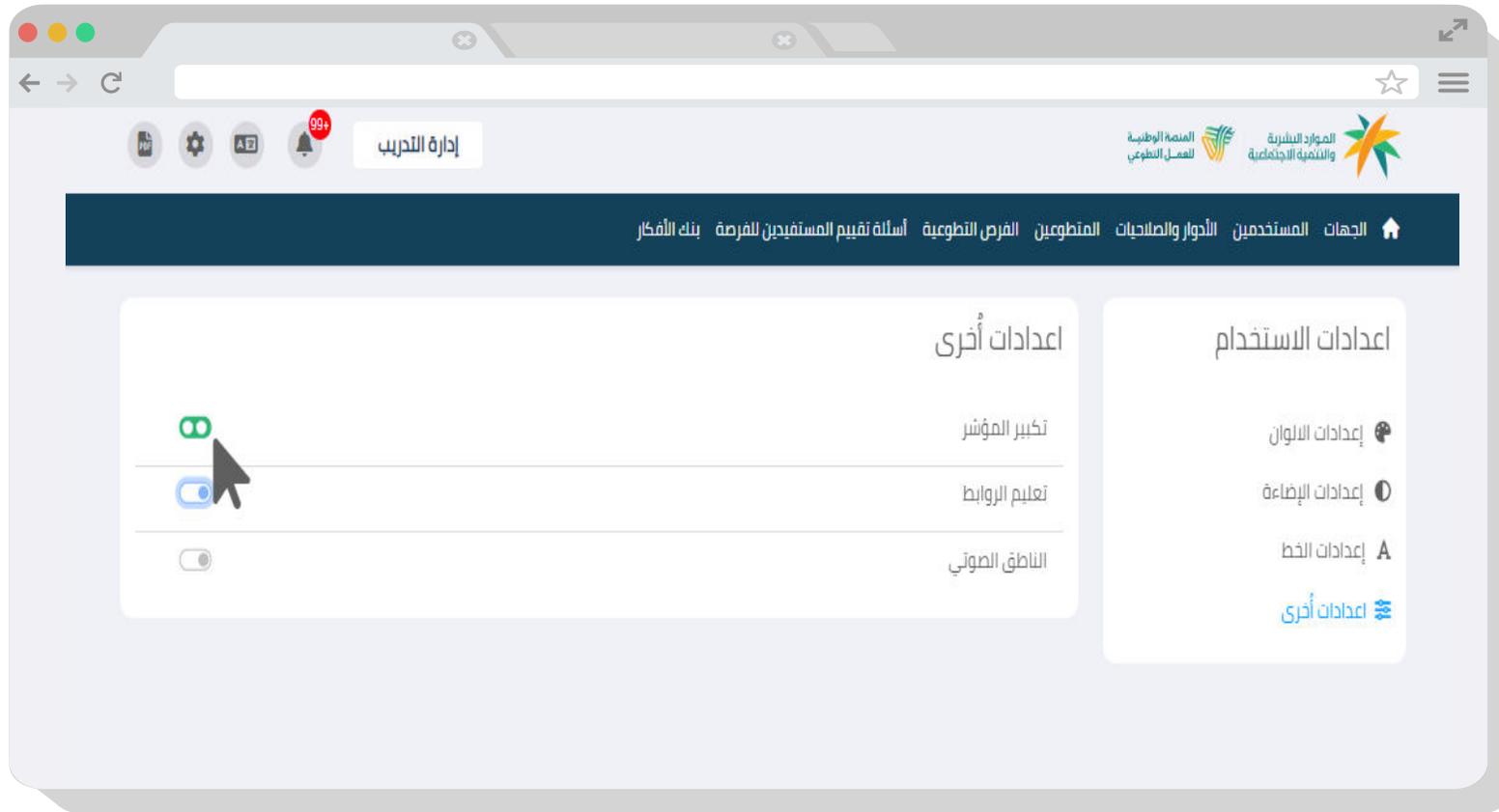
إعدادات الخط:

تتيح المنصة خيارات متعددة لحجم الخط و نوع الخط



إعدادات أخرى:

كذلك تتيح المنصة للمستخدم من تكبير المؤشر و التعليم على الروابط وكذلك الناطق الصوتي.



برنامج التحول
الوطني



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



المنصة الوطنية للعمل التطوعي

nvg.gov.sa